

B/S/H/



Pokyny pro chování v obchodní činnosti *skupiny BSH*

Vrcholové vedení BSH:



Dr. Karsten Ottenberg



Matthias Ginthum

BSH se jako celosvětově působící výrobce vysoce kvalitních domácích spotřebičů ve svých hlavních ideových pilířích zavázala k odpovědnému a zákonnému jednání. Dodržování těchto zásad tvoří základ vysokého uznání společnosti BSH a jejích značek jejími zaměstnanci, zákazníky, obchodními partnery a širokou veřejností.

Důvěru, kterou si udržujeme svým vysokým pracovním nasazením, může poškodit nevhodné chování byť jediného zaměstnance. Tyto Pokyny pro chování v obchodní činnosti BSH proto představují celosvětově závazná pravidla odpovědného chování pro naše zaměstnance, a to jak v rámci společnosti, tak i při jednání s třetími stranami, zejména zákazníky a obchodními partnery.



Johannes Närges



Dr. Michael Schöllhorn

Zejména při každodenní činnosti nám tato pravidla pomáhají překonávat právní výzvy, udávat správný směr a posílit tak důvěru ve výkon a integritu společnosti BSH i jejích zaměstnanců.

BSH má jasné stanovisko: odmítáme všechny obchody, které by porušovaly platné zákony, interní předpisy nebo standardy, k jejichž dodržování se BSH zavázala – a to platí celosvětově pro celou naši organizaci.

Dr. Karsten Ottenberg

Matthias Ginthum

Johannes Närges

Dr. Michael Schöllhorn

Obsah

A. Rozsah platnosti	7
B. Základní normy chování	7
B 1. Dodržování zákonů a norem	7
B 2. Odpovědnost za udržování dobré pověsti BSH a její mateřské společnosti Bosch	8
B 3. Vzájemný respekt, čestnost a bezúhonnost	8
B 4. Řízení, odpovědnost a dozor	10
B 5. Kvalita výrobků a služeb	11
C. Styk s obchodními partnery a třetími stranami	12
C 1. Poctivost obchodu a hospodářská soutěž	12
C 2. Protikorupční opatření	15
C 2.1 Nabízení a poskytování darů a výhod	15
C 2.2 Požadování a přijímání darů a výhod	16
C 3. Sponzorské dary	18
C 4. Boj proti praní špinavých peněz	19
C 5. Obchodní kontroly	21

D. Zabránění střetu zájmů	22
D 1. Informační povinnost	22
D 2. Transparentní zadávání zakázek	22
D 3. Soukromé pověřování obchodních partnerů BSH	24
D 4. Zákaz konkurence	24
D 5. Podíly v jiných společnostech	24
D 6. Vedlejší pracovní činnost	25
E. Nakládání s firemním majetkem	26
F. Nakládání s informacemi	26
F 1. Evidence a reporty	26
F 2. Mlčenlivost	27
F 3. Ochrana data a zabezpečení informací	27
F 4. Neveřejné informace	28
G. Ochrana životního prostředí, bezpečnost a zdraví	31
G 1. Ochrana životního prostředí	31
G 2. Ochrana zdraví a bezpečnost při práci, požární ochrana, radiační ochrana, předcházení katastrofám	31
H. Hlášení případů porušení pravidel compliance	32
I. Implementace a monitorování	34

*Dodržujeme všechny zákony a předpisy,
jakož i interní směrnice a politiky. Bez
výjimky.*



A. Rozsah platnosti

Tyto Pokyny pro chování v obchodní činnosti platí pro všechny zaměstnance¹ skupiny BSH² v celém světě.

Tyto Pokyny pro chování v obchodní činnosti tvoří celosvětově jednotný interní základ pro naše chování a obchodní činnosti. Třetím osobám neplnou z těchto pokynů pro chování v obchodní činnosti žádná práva.

B. Základní normy chování

B 1. Dodržování zákonů a norem

Dbát zákonů a práva je pro náš podnik nejvyšším příkazem.

Každý zaměstnanec je povinen dodržovat zákony a právní předpisy toho právního řádu, v jehož rámci jedná. Kromě toho musí každý zaměstnanec v případě jejich porušení, nezávisle na zákonných sankcích, počítat také s disciplinárními důsledky případného porušení svých pracovně právních povinností

Společnost navíc od každého zaměstnance očekává, že bude jednat v souladu s:

- s korporátními principy BSH,
- principy UN Global Compact,
- etickým kodexem CECED,
- etickým kodexem ZVEI
- a interními pravidly a pracovními předpisy.

¹⁾ „Zaměstnanci“ ve smyslu této Směrnice o chování v obchodní činnosti jsou všichni zaměstnanci společnosti BSH a členové korporátních orgánů skupiny BSH v celém světě. Pojem „zaměstnanec“ je v textu používán neutrálně jak pro muže, tak pro ženy.

²⁾ „Společnost“ nebo „BSH“ znamená skupinu BSH.

B 2. Odpovědnost za udržování dobré pověsti BSH a její mateřské společnosti Bosch

Dobrou pověst BSH a jejích ochranných známek (jakož i dobrou pověst její mateřské společnosti Robert Bosch GmbH) určuje hlavně vystupování, jednání a chování každého zaměstnance. Nevhodné chování byť jediného zaměstnance tak může významně poškodit nejen společnost BSH, ale i mateřskou společnost.

Každý zaměstnanec je tedy zavázán dbát při plnění svých úkolů na dobrou pověst společnosti na veřejnosti.

B 3. Vzájemný respekt, čestnost a bezúhonnost

Respektujeme osobní důstojnost, soukromí a osobní práva každého jednotlivce. Spolupracujeme se zaměstnanci a obchodními partnery různých národností, etnického původu, barvy pleti, kultury, náboženského vyznání a světonázoru. Netolerujeme žádnou diskriminaci, a to ani z některého z výše uvedených důvodů, ani kvůli pohlaví, sexuální identitě, věku nebo postižení.

Jsme otevření, čestní a odhodlaní dostat své odpovědnosti. Jsme spolehlivými partnery a interně i externě činíme pouze takové sliby, které jsme schopni dodržet.

*Jsme nepředpojatými,
zdvořilými a
spolehlivými partnery.*



B 4. Řízení, odpovědnost a dozor

Bezúhonnost a dodržování zákonů a předpisů a interních pravidel BSH začíná ve vedení společnosti. Každý vedoucí pracovník je odpovědný za své podřízené. Musí si získat jejich respekt svým příkladným osobním chováním, výkonem, otevřeností a sociální kompetencí. Sem patří povinnost vedoucího pracovníka vždy poukazovat a zdůrazňovat význam správného chování na pracovišti a sám jít příkladem svým bezúhonným chováním v souladu se zákony a pravidly a politikami společnosti.

Každý vedoucí pracovník je zodpovědný za to, že v oblasti jeho odpovědnosti nedojde k žádnému porušení zákona, interní směrnice nebo těchto Pokynů pro chování v obchodní činnosti, jemuž by šlo za předpokladu vykonávání správného dozoru zabránit nebo je ztížit. Odpovědnost nese vedoucí pracovník i v případě delegování činností.

Každý vedoucí pracovník musí plnit organizační a dozorující povinnosti. K tomu patří zejména následující:

1. Vedoucí pracovník si musí své podřízené pečlivě vybrat podle osobní i odborné vhodnosti, resp. způsobilosti (povinnost výběru).
2. Vedoucí pracovník musí formulovat úkoly přesně, komplexně a závazně, zejména s ohledem na dodržování zákonných a interních předpisů BSH (např. interní směrnice, pracovní instrukce BSH) (povinnost nařízení).

3. Vedoucí pracovník se musí postarat o to, aby bylo dodržování zákonných a interních předpisů průběžně kontrolováno (povinnost kontroly)

4. Vedoucí pracovník musí svým podřízeným demonstrovat důležitost bezúhonného jednání a dodržování zákonných a interních předpisů při každodenní pracovní činnosti a musí jim jasně sdělit, že porušování zákonných a interních předpisů nebude trpěno a bude mít pracovní právní následky (povinnost sdělit a projevit nesouhlas).

B 5. Kvalita výrobků a služeb

Úspěch našich výrobků a služeb na trhu je neoddělitelně spojen s jejich stálou a vysokou úrovní kvality. Politika BSH si klade za cíl dodávat výrobky výjimečné kvality, které mohou dostát našim nárokům na funkčnost, snadnou obsluhu, bezpečnost, spolehlivost, úsporu energie, šetrnost k životnímu prostředí a hospodárnost. Všichni zaměstnanci (tj. nejen ti, kteří se přímo podílejí na výrobě) jsou při plnění svých úkolů povinni směřovat k těmto cílům. Úkolem vedoucích pracovníků pak je neustálé budování povědomí podřízených pracovníků o těchto hodnotách.

C. Styk s obchodními partnery a třetími stranami

C 1. Poctivost obchodování a hospodářská soutěž

Poctivé obchodování a hospodářská soutěž jsou chráněna ustanoveními soutěžního práva. Porušení těchto pravidel je sankcionováno značnými pokutami.

Proto se v rámci hospodářské soutěže zaměstnanci nesmějí podílet na ujednáních nebo dohodách o cenách, podmínkách nebo kapacitách. I pouhý rozhovor s jinými soutěžiteli o uvedených tématech je nepřipustný. Nepřipustné jsou v každém případě také ujednání o rozdělení zákazníků, tržních oblastí nebo výrobních programů se soutěžiteli.

Tržní postavení společnosti nesmí být využíváno v rozporu se zákonem. Zaměstnanci musí navíc dodržovat pravidla stanovená interním předpisem „Zabránění vzniku rizika narušení hospodářské soutěže“.

Zaměstnanci si také nesmí žádným protiprávním způsobem opatřovat informace o soutěžitelích nebo záměrně šířit falešné informace o soutěžiteli, jeho produktech či službách.

*Jednáme v souladu
s pravidly poctivé
hospodářské soutěže.*



*Na trhu konkurujeme
výkonem a kvalitou.*



C 2. Protikorupční ustanovení

C 2.1 Nabízení a poskytování darů a výhod

Zakázky získáváme díky kvalitě a cenám našich inovativních výrobků a služeb.

Žádný zaměstnanec nesmí jiným v souvislosti s obchodní činností, ať přímo nebo nepřímo, nabízet nebo poskytovat výhody, a to ani ve formě peněžních plateb, ani formou jiných služeb. To platí zejména pro úřední osoby a veřejné činitele. Každé zvýhodnění musí být v souladu s platnými právními i interními předpisy.

BSH nebude trpět ani to, že by uvedená zvýhodnění byla nabízena a poskytována poradci, zprostředkovateli, distributory či dalšími třetími osobami, které s námi spolupracují. Proto musí zaměstnanci, kteří s takovými třetími osobami smlouvy uzavírají, v přiměřené míře:

- ověřit jejich kvalifikaci a bezúhonnost a
- proaktivně zajistit, že budou jednat v souladu se Pokyny pro chování v obchodní činnosti BSH.

C 2.2 Požadování a přijímání darů a výhod

Žádný zaměstnanec nesmí své služební postavení využívat k tomu, aby pro sebe, své příbuzné a blízké rodinné přátele požadoval, poskytoval, opatroval nebo si nechával slíbovat výhody, které by bez tohoto postavení nemohl obdržet. Do toho však nespadá přijímání příležitostných zdvořilostních darů nízké hodnoty nebo pozvání na společenské akce či pohoštění v přiměřené hodnotě, jsou-li přitom dodržovány místní zvyklosti, platné předpisy a interní pravidla BSH. Ostatní dary a pozvánky vyšší hodnoty nesmějí být přijaty. Existuje-li v jednotlivém případě významný obchodní důvod, který by přímé odmítnutí daru nedovoloval, rozhodne compliance oddělení BSH o dalším postupu.

Dodavatelé jsou vybíráni pouze na základě transparentních soutěžních podmínek, jako je srovnání ceny, kvality, výkonu a vhodnosti daného produktu či služby.



*Nabídky posuzujeme výhradně
podle soutěžních kritérií, jako je
cena, kvalita a výkon.*

C 3. Sponzorské dary

Jako odpovědný člen společnosti poskytuje BSH peněžní a věcné dary na vzdělání a vědu, na umění, kulturu a pro sociální účely. Pro přidělování sponzorských darů a příspěvků platí následující pravidla:

- Žádosti o sponzorské dary od soukromých osob je třeba zásadně odmítnout.
- Platby na soukromé účty jsou nepřípustné.
- V žádném případě nesmí být sponzorský dar poskytnut osobám nebo organizacím se špatnou pověstí.
- Dary musí být transparentní. Příjemce daru a jeho konkrétní využití příjemcem musí být známo. O důvodu daru a účelnosti jeho použití musí být možné kdykoliv získat zprávu.
- Sponzorské dary by měly být daňově odpočitatelné.
- Je třeba vždy dodržovat interní směrnice BSH pro poskytování darů.

Zdánlivě sponzorské dary, tj. dary, které byly poskytnuty jako odměna za určitý výkon, ale svou výší výrazně překračují hodnotu samotného výkonu, porušují příkaz transparentnosti a jsou zakázané.

C 4. Boj proti praní špinavých peněz

Jedním z deklarovaných cílů BSH je udržování obchodních vztahů pouze s takovými zákazníky, poradci a obchodními partnery, jejichž obchodní činnost je v souladu se zákonnými ustanoveními a jejichž finanční prostředky byly získány legálním způsobem. Všichni zaměstnanci jsou povinni přísně dodržovat všechny právní předpisy proti praní špinavých peněz. Podezřelé jednání zákazníků, poradců nebo obchodních partnerů je nutné oznámit. Při hotovostních a jiných transakcích a smlouvách je nutné dodržet všechny aplikovatelné účetní předpisy. Musí být dodržovány interní směrnice o zabránění vzniku rizik souvisejících s praním špinavých peněz.



C 5. Obchodní kontroly

Společnost BSH splňuje všechny celní a exportně kontrolní předpisy, a to ve všech zemích své působnosti. Takové předpisy mohou být použity v souvislosti s přímými či nepřímými exporty do nebo importy ze zemí, vůči nimž jsou uplatňovány sankce, nebo v souvislosti s třetími osobami, které jsou např. podezřelé z narušení bezpečnosti státu nebo se podílejí na trestné činnosti. Porušení těchto zákonů a předpisů může vést k obrovským sankcím, a to až k vyloučení ze zjednodušeného exportního a importního řízení, a tedy k přerušování souvislého dodavatelského řetězce.

Všichni zaměstnanci, pracující v oblasti dovozu a vývozu zboží či služeb, musí dodržovat všechny platné předpisy upravující obchodní sankce, exportní kontroly, importní pravidla a také všechny předepsané postupy a interní nařízení, které platí pro jejich obchodní činnosti.

D. Zabránění střetu zájmů

Všichni zaměstnanci BSH jsou povinni činit svá obchodní rozhodnutí v nejlepším zájmu společnosti a nikdy na základě svých osobních zájmů. Aby se předešlo střetu zájmu nebo loajality, platí následující pravidla:

D 1. Informační povinnost

Každý zaměstnanec musí informovat svého nadřízeného o jakémkoliv osobním zájmu (včetně osobních zájmů rodinných příslušníků nebo blízkých osob), který by mohl nastat v souvislosti s výkonem jeho pracovní činnosti. Také jakýkoliv pokus obchodního partnera ovlivnit zaměstnance BSH, jeho rodinného příslušníka nebo blízkou osobu zvýhodněními či benefity v jakékoliv podobě, musí být neprodleně oznámen.

D 2. Transparentní zadávání zakázek

Žádný zaměstnanec nesmí bez předchozího písemného souhlasu svého nadřízeného přidělit zakázku či zajistit její přidělení rodinnému příslušníku či blízké osobě.



D 3. Soukromé pověřování obchodních partnerů BSH

Žádný zaměstnanec nesmí pověřit soukromou zakázkou společnost, se kterou spolupracuje při své obchodní činnosti pro BSH, získal-li by tím neoprávněné výhody. To platí zejména v případech, kdy zaměstnanec má nebo může mít přímý nebo nepřímý vliv na zadávání zakázek společností BSH nebo některou z jejich přidružených společností nebo je v souvislosti s výkonem své pracovní náplně pověřen zpracováním objednávek nebo zakázek realizovaných takovou společností.

D 4. Zákaz konkurence

Zaměstnanec BSH nesmí vést podnik nebo pracovat pro společnost, která je s BSH (BSH-D nebo s některou její přímou či nepřímou dceřinou společností) zcela nebo částečně v konkurenčním postavení.

D 5. Podíly v jiných společnostech

Vlastní-li zaměstnanec podíly v jiných společnostech, může dojít ke střetu zájmů společnosti BSH a zájmů této společnosti s dopadem na dotyčného zaměstnance. Aby takový střet zájmů nevznikl, platí následující pravidla:

Zaměstnanci, kteří vlastní nebo získají přímý či nepřímý podíl ve společnosti, která je zcela nebo zčásti v konkurenčním postavení vůči BSH nebo některé z jejích přímých nebo nepřímých poboček, musí oznámit tuto skutečnost příslušnému personálnímu oddělení, pokud má zaměstnanec možnost ovlivňovat výši svého podílu vedení dané společnosti. Obecně se má za to, že možnost ovlivnit vedení společnosti vzniká tehdy,

převyšuje-li zaměstnancův podíl 5 % celkového akciového kapitálu dané společnosti.

Z důvodu evidence v osobní složce zaměstnance musí zaměstnanec písemně oznámit personálnímu oddělení také případný podíl rodinného příslušníka v konkurenčním podniku, je-li mu tato okolnost známa.

Zaměstnanci, kteří získají nebo vlastní přímý či nepřímý podíl ve společnosti některého z obchodních partnerů BSH, či společnosti, jejíž podíl BSH sama vlastní, musí také tuto skutečnost oznámit příslušnému personálnímu oddělení, a to tehdy, zabývá-li se zaměstnanec při své pracovní činnosti touto společností, nebo převezme-li některou z výkonných rolí v této jiné společnosti. V případě podílů ve společnostech kótovaných na burze platí uvedené ustanovení pouze tehdy, překročí-li podíl 5 % celkového akciového kapitálu společnosti.

V případě potřeby BSH učiní kroky k vyloučení jakéhokoliv potenciálního střetu zájmů.

D 6. Vedlejší pracovní činnost

Zahájení vedlejší pracovní činnosti za finanční odměnu je třeba předem písemně oznámit společnosti. Vedlejší činnost lze zakázat resp. nepovolit, vede-li k nepříznivému ovlivnění pracovního výkonu, je-li v rozporu s povinnostmi v BSH nebo pokud existuje riziko střetu zájmů. Tomuto zákazu nepodléhá příležitostná publikační činnost nebo přednášky.

E. Nakládání s firemními aktivy a firemním majetkem

Všichni zaměstnanci BSH se musí vždy rozhodovat v nejlepším zájmu BSH, nikoliv na základě svých osobních zájmů.

Zařízení a vybavení kanceláří, továren a dílen (např. telefony, kopírky, počítače včetně software a internetu / intranetu, stroje, nářadí) smí být využíváno pouze k pracovním účelům, pokud není výslovně dovoleno, že toto zařízení smí zaměstnanec využít k soukromým účelům.

V žádném případě se nesmí dávat k dispozici nebo dále šířit informace, které mohou vyvolávat rasovou nenávisť, oslavovat akty násilí nebo podporovat páčání trestných činů, nebo jejichž obsah je z úhlu pohledu místní kultury sexuálně urážlivý či pohoršlivý.

F. Nakládání s informacemi

F 1. Evidence a reporty

Všechny záznamy a reporty, které jsou pořizovány interně nebo k účelům zveřejnění, musí být přesné a pravdivé. Dle zásad řádně vedeného účetnictví musí být data a jiné záznamy vždy úplné, správné, a správně časově a systémově zařazené.

F 2. Mlčenlivost

O interních záležitostech společnosti, které nejsou veřejně známy, je třeba zachovávat mlčenlivost. K tomu patří například konkrétní podrobnosti týkající se organizace podniku a jeho zařízení, jakož i obchodních, výrobních, výzkumných a vývojových procesů, projektů a čísel interní evidence.

Ochrane podléhají dle platných zákonných a smluvních ustanovení i neveřejné informace od nebo o dodavatelích, zákaznících, zaměstnancích, poradcích, dealerech a jiných třetích osobách. Zejména není přípustné, aby zaměstnanec pořizoval záznamy, soubory, obrazovou nebo zvukovou dokumentaci nebo reprodukce bez souhlasu svého nadřízeného, pokud to přímo nevyžaduje jeho pracovní činnost.

Povinnost zachovávat mlčenlivost platí i po ukončení pracovního poměru.

F 3. Ochrana dat a zabezpečení informací

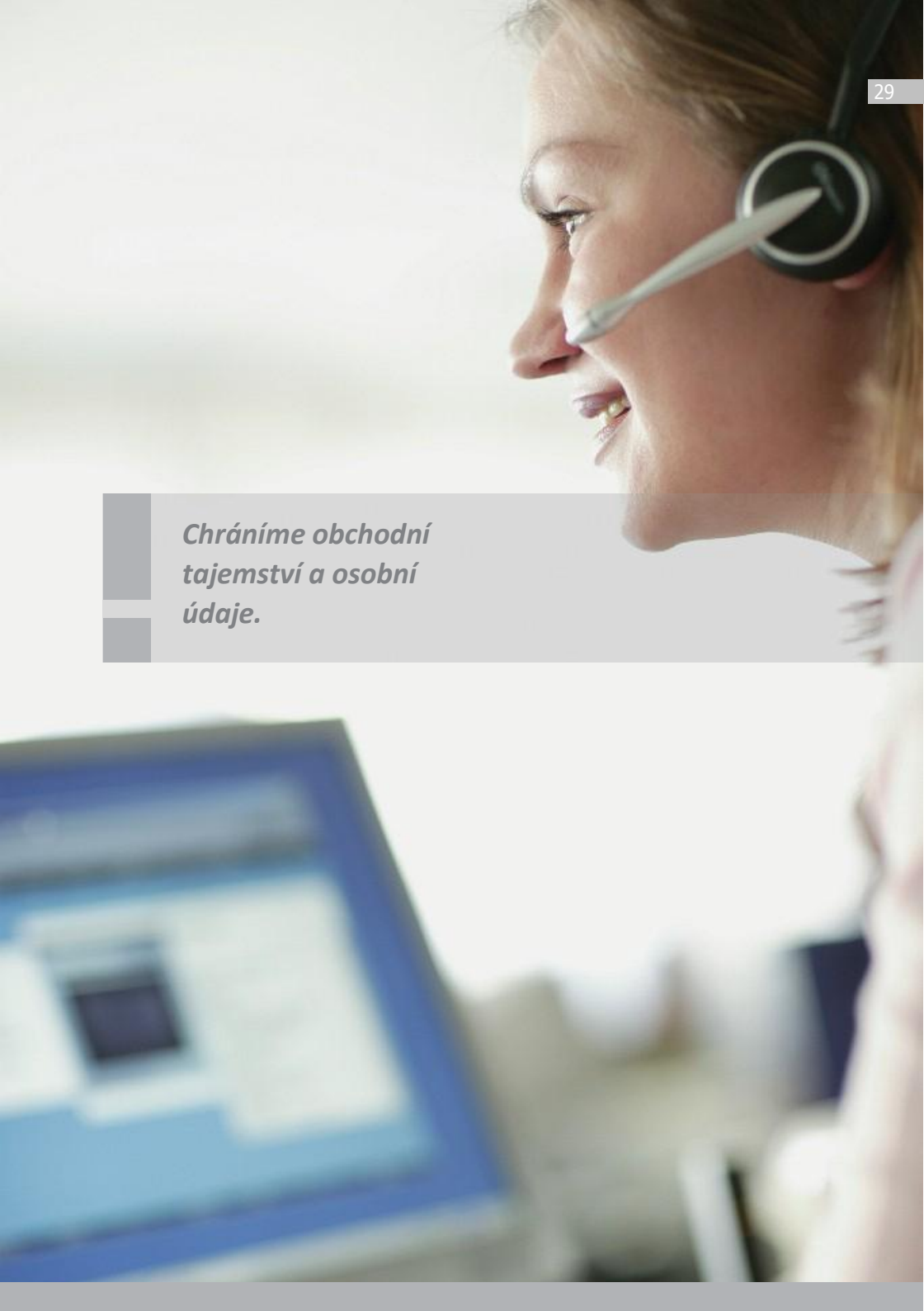
Přístup k internetu a intranetu, celosvětová elektronická výměna informací a komunikace, elektronické obchodní transakce – to jsou rozhodující předpoklady pro pracovní efektivitu každého zaměstnance a pro obchodní úspěch vůbec. Výhody elektronické komunikace jsou však spojeny s rizikem narušení ochrany osobních údajů a bezpečnosti dat. Účinná preventivní opatření zaměřená na tato rizika představují důležitý úkol pro pracovníky IT, vedení i každého jednotlivého zaměstnance.

Osobní data smějí být shromažďována, zpracovávána nebo používána pouze v takovém rozsahu, v němž je to nezbytné pro splnění jasně stanovených úkolů, a to vždy v mezích zákona. Navíc musí být osobní údaje velmi bezpečně ukládány a jejich přenos je povolen pouze za předpokladu využití všech daných bezpečnostních opatření. Velmi vysokému standardu musí odpovídat kvalita dat a míra technického zabezpečení před neoprávněným přístupem. Použití těchto dat musí být pro dotčené osoby transparentní a musí být zachováno jejich právo na informace, opravy, popř. námitky vůči jejich používání nebo žádost o zablokování nebo vymazání.

F 4. Neveřejné informace

Neveřejné informace jsou konkrétní informace o veřejně neznámých skutečnostech a okolnostech, které se vztahují k vydávání cenných papírů nebo k samotným cenným papírům a které mohou v případě jejich zveřejnění výrazně ovlivnit ceny na burze nebo na trhu.

Zaměstnanci BSH, kteří získají z titulu své pracovní činnosti neveřejné informace o jiném podniku (např. mateřské společnosti, zákazníkovi, dodavateli), nesmějí obchodovat s jejich kótovanými cennými papíry nebo s cennými papíry danými do volného oběhu. V tomto směru nesmějí ani poskytovat žádné investiční tipy třetím osobám.

A close-up, profile view of a woman with blonde hair wearing a headset with a microphone. She is smiling and looking towards the left. In the foreground, a computer monitor is visible, displaying a blue and white interface. The background is blurred, suggesting an office or call center environment.

*Chráníme obchodní
tajemství a osobní
údaje.*

*Uznáváme naši odpovědnost za
ochranu životního prostředí
a zdraví.*



G. Ochrana životního prostředí, bezpečnost a zdraví

G 1. Ochrana životního prostředí

Ochrana životního prostředí a minimalizace spotřeby přírodních zdrojů jsou pro nás podnikatelskými cíli s vysokou prioritou, což dokládá environmentální politika skupiny BSH. Celosvětový systém environmentálního managementu společnosti proto stanoví vysoké standardy a zajišťuje dodržování příslušných zákonů a předpisů. Proto již ve fázi vývoje je konzistentním cílem našich produktů jejich design šetrný k životnímu prostředí po celou dobu jejich životnosti.

Environmentálně citlivé chování je odpovědností každého zaměstnance. Povědomí o naší odpovědnosti za životní prostředí je trvalým manažerským úkolem a musí být posilováno a podporováno na všech úrovních.

G 2. Ochrana zdraví a bezpečnost při práci, požární ochrana, radiační ochrana, předcházení katastrofám

Ochrana zdraví a bezpečnost při práci jsou součástí povinnosti podniku pečovat o své zaměstnance. Stejně tak patří k povinnostem každého zaměstnance, aby se v rámci možností daných okruhem vlastní odpovědnosti podílel na dosažení vytyčených cílů bezpečnosti práce. To platí jak pro technické aspekty návrhu pracovišť, zařízení a procesů, tak i pro řízení bezpečnosti jako celku a chování každého zaměstnance při práci.

H. Hlášení případů porušení pravidel compliance

Podezření na případná porušení zákonných nebo interních předpisů, včetně těchto Pokynů pro chování v obchodní činnosti, mohou zaměstnanci nahlásit svému vedoucímu, personálnímu oddělení nebo oddělení compliance BSH.

Navíc v případě podezření na závažné profesionální pochybení, které by mohlo způsobit vážné ztráty nebo poškodit společnost BSH, nějakého zaměstnance nebo třetí osobu, mohou zaměstnanci podat oznámení prostřednictvím systému „Trust and Tell“ (Důvěřuj a sděj) společnosti BSH.

S každým oznámením bude v rámci zákonných ustanovení nakládáno důvěrně. Oznamovateli nesmí takové nahlášení způsobit žádnou neoprávněnou újmu.

K případným rizikům a porušování pravidel compliance přistupujeme otevřeně.



I. Implementace a monitorování

Vedení BSH a všechny osoby zastávající manažerské pozice ve všech produktových oblastech, obchodních oblastech, korporátní funkce a oddělení, funkce v oddělení servisu a služeb zákazníkům a přímé nebo nepřímé pobočky BSH-D po celém světě aktivně podporují publikování a systematickou implementaci těchto Pokynů pro chování v obchodní činnosti.

Vrcholoví a linioví manažeři mají pravidelně monitorovat dodržování zákonů a předpisů, Pokyny pro chování v obchodní činnosti a interní předpisy. Použitý systém monitorování musí odrážet příslušné národní postupy a ustanovení místních zákonů.





Oficiální verze Pokyny pro chování v obchodní činnosti skupiny BSH jsou publikovány v němčině a angličtině. Navíc jsou k dispozici překlady Pokyny pro o chování v obchodní činnosti v různých jazycích. Tyto překlady slouží výhradně jako případná pomůcka při čtení oficiálních verzí.

BSH Home Appliances Group

Compliance Organization

Carl-Wery-Strasse 34
D-81739 Munich

Tel. +49 89 4590-4343

www.bsh-group.de

Závazek:
BSH podporuje ochranu klimatu.

2. vydání 2015