

# B/S/H/



## Principi di comportamento aziendale *del gruppo BSH*

Il Consiglio di Amministrazione  
di BSH:



Dr. Karsten Ottenberg



Matthias Ginthum

Come gruppo multinazionale fornitore di elettrodomestici di alta qualità, BSH intende sancire il principio guida di un comportamento aziendale responsabile e rispettoso delle leggi. L'aderenza a questo principio è alla base dell'eccellente reputazione di cui godono BSH e i suoi marchi presso il personale, i clienti, i partner commerciali e l'intera opinione pubblica.

Un comportamento improprio – anche da parte di singoli individui – può danneggiare la fiducia del pubblico che abbiamo costruito con grande impegno.

I Principi di comportamento aziendale di BSH prescrivono perciò le regole vincolanti di un comportamento aziendale responsabile a cui devono attenersi i collaboratori del gruppo in tutto il mondo sia internamente che nelle interazioni con terze parti, in particolare con clienti e partner commerciali.



Johannes Närger



Dr. Michael Schöllhorn

Queste regole rappresentano un utile riferimento per il nostro lavoro quotidiano, in particolare per la gestione delle problematiche legali; contengono regole di orientamento pratico e rafforzano ulteriormente la fiducia del pubblico nelle capacità e nell'integrità di BSH e dei suoi collaboratori.

BSH esprime una posizione chiara: nessuno è autorizzato a trattare alcuna transazione che comporti una violazione delle leggi vigenti, dei regolamenti interni o degli standard sottoscritti da BSH – un divieto che si applica all'intera organizzazione internazionale.

Dr. Karsten Ottenberg

Matthias Ginthum

Johannes Närger

Dr. Michael Schöllhorn

## Sommario

A. Ambito di applicazione	7
B. Principali standard di comportamento	7
B 1. Rispetto delle leggi e degli standard	7
B 2. Responsabilità per l'immagine di BSH e della Capogruppo Bosch	8
B 3. Rispetto reciproco, onestà e integrità	8
B 4. Leadership, responsabilità e sorveglianza	10
B 5. Qualità di prodotti e servizi	11
C. Interazioni con partner commerciali e società terze	12
C 1. Diritto commerciale e leggi sulla concorrenza	12
C 2. Principi anticorruzione	15
C 2.1 Offerta ed elargizione di regali e vantaggi	15
C 2.2 Richiesta e accettazione di regali e vantaggi	16
C 3. Donazioni	18
C 4. Lotta al riciclaggio di denaro	19
C 5. Controlli commerciali	21

D.	Eliminazione dei conflitti di interessi	22
D 1.	Obbligo di dichiarazione	22
D 2.	Trasparenza nell'assegnazione dei contratti	22
D 3.	Impegno privato dei partner commerciali di BSH	24
D 4.	Divieto di concorrenza	24
D 5.	Partecipazioni in società terze	24
D 6.	Attività collaterali	25
E.	Gestione delle proprietà aziendali	26
F.	Gestione delle informazioni	26
F 1.	Documentazione e rapporti	26
F 2.	Confidenzialità	27
F 3.	Protezione dei dati e sicurezza delle informazioni	27
F 4.	Informazioni interne confidenziali	28
G.	Protezione ambientale, sicurezza e salute	31
G 1.	Protezione ambientale	31
G 2.	Salute e sicurezza sul lavoro, misure antincendio, protezione dalle radiazioni, prevenzione delle calamità	31
H.	Denuncia dei comportamenti non conformi	32
I.	Implementazione e monitoraggio	34

*Osserviamo tutte le leggi ed i regolamenti così  
come i principi di comportamento aziendale.  
Senza eccezioni.*



## A. Ambito di applicazione

Questi Principi di comportamento aziendale sono destinati a tutti i collaboratori<sup>1</sup> del gruppo BSH2 in tutto il mondo.

I Principi di comportamento aziendale costituiscono la base di riferimento interna, da applicare indistintamente in tutte le sedi internazionali, a cui attenersi per l'insieme dei nostri comportamenti e delle nostre attività commerciali. Questi Principi di comportamento aziendale non conferiscono alcun diritto a società terze.

## B. Principali standard di comportamento

### B 1. Rispetto delle leggi e degli standard

Il pieno rispetto della lettera e dello spirito delle leggi è di estrema importanza per la Società.

Ciascun collaboratore è tenuto a rispettare le leggi e le normative dell'area in cui opera. In caso di violazione, ogni collaboratore è personalmente soggetto, oltre alle sanzioni previste dalla legge, alle sanzioni disciplinari previste per la violazione degli obblighi derivanti dal contratto d'impiego.

Inoltre, la Società richiede che le azioni di ciascun collaboratore rispettino:

- i principi aziendali di BSH,
- i principi del programma Global Compact delle Nazioni Unite,
- il Codice di Comportamento del CECED,
- il Codice di Comportamento della ZVEI,
- i regolamenti e le disposizioni interne.

<sup>1</sup>Ai fini dei presenti Principi di comportamento aziendale, il termine "collaboratori" si riferisce a tutti i dipendenti del gruppo BSH e a tutti i membri degli organi societari del gruppo BSH in tutto il mondo. Nel testo seguente, il termine "collaboratori" è da intendersi senza connotazioni di genere.

<sup>2</sup>I termini "Società" e "BSH" si riferiscono al gruppo BSH.

## B 2. Responsabilità per l'immagine di BSH e della sua Capogruppo Bosch

L'immagine di BSH e dei suoi marchi (insieme all'immagine della sua Capogruppo Robert Bosch GmbH) dipende in larga misura dal comportamento, dalle azioni e dalla condotta dei singoli collaboratori. Un comportamento inappropriato da parte di un singolo collaboratore può causare un danno considerevole a BSH e alle case madri.

Per questa ragione, nello svolgimento delle proprie mansioni ogni collaboratore è tenuto a tutelare la reputazione della Società agli occhi dell'opinione pubblica.

## B 3. Rispetto reciproco, onestà e integrità

Rispettiamo la dignità personale, la privacy e i diritti individuali di ciascuno. Operiamo con collaboratori e partner commerciali di diversa nazionalità, provenienza etnica, colore, cultura, religione e visione del mondo. Non tolleriamo nessuna discriminazione che si basi sulle caratteristiche sopra citate o su caratteristiche di genere, identità sessuale, età o disabilità.

Siamo aperti e sinceri e ci assumiamo pienamente le nostre responsabilità. Siamo partner affidabili: nei confronti dei colleghi o dei partner esterni ci assumiamo solo gli impegni che sappiamo di poter mantenere.

*Abbiamo una mentalità aperta,  
rispettosa e siamo partner  
affidabili.*



#### B 4. Leadership, responsabilità e sorveglianza

L'integrità e il rispetto delle leggi e dei regolamenti interni di BSH devono iniziare dal management della Società.

Ogni dirigente è responsabile per i collaboratori alle sue dipendenze. Deve guadagnarsi il loro rispetto agendo in modo esemplare in termini di comportamento personale, rendimento, apertura e competenza sociale. Questo include l'obbligo permanente, da parte del dirigente, di sancire e sottolineare l'importanza di un comportamento appropriato sul luogo di lavoro, nonché di fungere personalmente da esempio comportandosi con integrità e rispettando le leggi, i regolamenti e le politiche aziendali.

Ogni dirigente è tenuto a vigilare affinché nell'area di sua competenza non vengano commesse violazioni delle leggi, dei regolamenti interni o dei presenti Principi di comportamento aziendale che un'adeguata sorveglianza avrebbe potuto impedire o contrastare. Il dirigente rimane inoltre responsabile per le azioni delegate ad altri.

Ogni dirigente ha una serie di obblighi in materia di organizzazione e sorveglianza. Questi includono, in particolare, i seguenti:

1. Ogni dirigente deve prestare la massima attenzione nella selezione dei collaboratori, e tale selezione deve basarsi sulle attitudini personali e professionali dei candidati (dovere di selezione).
2. Ogni dirigente deve formulare le mansioni da svolgere in modo preciso, completo e vincolante, in particolare per quanto riguarda il rispetto delle leggi e l'osservanza dei principi e dei regolamenti di BSH (direttive interne di BSH, istruzioni sullo svolgimento delle attività) (dovere di istruzione).

3. Ogni dirigente deve predisporre un sistema di vigilanza permanente che garantisca il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle politiche di BSH (dovere di sorveglianza).

4. Ogni dirigente è tenuto a richiamare l'attenzione dei collaboratori sull'importanza di un comportamento fondato sull'integrità e sul rispetto delle leggi vigenti, dei regolamenti e delle politiche di BSH in tutte attività quotidiane; deve inoltre dichiarare in modo inequivocabile che le eventuali violazioni delle leggi e dei regolamenti interni non saranno tollerate e saranno punite con le sanzioni previste dalle leggi sul lavoro (dovere di comunicazione e di espressa disapprovazione).

#### B 5. Qualità di prodotti e servizi

Il successo sul mercato dei nostri prodotti e servizi è legato in modo indissolubile alla loro elevata qualità. La politica di qualità di BSH punta sull'offerta di prodotti qualitativamente eccellenti, che si dimostrino all'altezza dei nostri standard rigorosi in termini di funzionalità, facilità d'uso, sicurezza, affidabilità, risparmio energetico, compatibilità ambientale e rapporto qualità/prezzo. Tutti i collaboratori (non solo quelli che partecipano direttamente alla produzione) hanno l'obbligo di perseguire queste finalità nel proprio lavoro. I dirigenti hanno l'obbligo permanente di promuovere la consapevolezza dei collaboratori sugli aspetti inerenti alla qualità.

## C. Interazioni con partner commerciali e società terze

### C 1. Diritto commerciale e leggi sulla concorrenza

Il diritto commerciale e le leggi sulla concorrenza tutelano la concorrenza leale. Le violazioni di queste norme sono punite con severe sanzioni.

Per questa ragione i collaboratori hanno il divieto di stipulare accordi o contratti con società concorrenti in materia di prezzi, condizioni o capacità. Anche le semplici conversazioni con rappresentanti della concorrenza su queste materie sono da ritenersi inammissibili. Allo stesso modo, è sostanzialmente inammissibile stipulare qualunque tipo di accordo o contratto con società concorrenti allo scopo di spartirsi la clientela, le zone di mercato o i programmi di produzione.

La posizione di mercato della Società non può essere sfruttata in forme contrarie alle leggi vigenti. Inoltre, i collaboratori sono tenuti ad applicare le regole stabilite nelle nostre linee guida per la prevenzione dei rischi derivanti dalle norme antitrust.

I collaboratori non sono autorizzati a procurarsi illegalmente informazioni rilevanti sulla concorrenza o a diffondere consapevolmente false informazioni su un concorrente o sui relativi prodotti o servizi.

*Ci comportiamo in conformità  
ai principi di una concorrenza leale.*



*Le nostre armi per competere sul mercato  
sono le prestazioni e la qualità.*



## C 2. Principi anticorruzione

### C 2.1 Offerta ed elargizione di regali e vantaggi

La nostra azienda può contare su un alto livello di ordinativi grazie alla qualità e al prezzo dei suoi prodotti e servizi innovativi.

Nessun collaboratore può offrire o elargire, direttamente o indirettamente, regali o vantaggi illeciti nell'ambito delle proprie interazioni commerciali, né in forma monetaria né di altri vantaggi. Questo vale in particolare per i funzionari pubblici. Tutti i regali o i vantaggi elargiti devono essere in linea con le leggi vigenti e con le direttive interne di BSH.

Allo stesso modo, BSH non tollera che i propri consulenti, intermediari e distributori o le società terze equivalenti che agiscono per conto di BSH, offrano o elargiscano regali o vantaggi ingiustificati. Per queste ragioni, i collaboratori addetti alla stipula di contratti con tali società terze sono tenuti a:

- verificare le qualifiche e l'integrità di tali società terze
- verificare attivamente che tali società terze adottino comportamenti in linea con i Principi di comportamento aziendale di BSH.

C 2.2 Richiesta e accettazione di regali e vantaggi  
Nessun collaboratore ha il diritto di abusare della propria posizione per richiedere, accettare, procurarsi o farsi promettere regali o vantaggi personali che diversamente non avrebbe ricevuto per se stesso, per i propri familiari o a favore di terzi. Questo non include l'accettazione di regali occasionali di basso valore o di inviti a cene/eventi di entità ragionevole, purché in tale contesto vengano rispettate le consuetudini locali, le leggi vigenti e i regolamenti interni di BSH. Fatte salve le precedenti eccezioni, i collaboratori non sono autorizzati ad accettare alcun tipo di regalo o di invito. Qualora, in circostanze particolari, sussistano importanti motivazioni aziendali che sconsiglino l'esplicito rifiuto di un regalo o di un vantaggio, l'organizzazione di BSH responsabile per la compliance deciderà sulle modalità di azioni più appropriate in termini di conformità alle leggi e alla politica aziendale.

I fornitori devono essere selezionati esclusivamente sulla base di criteri competitivi, dopo un loro confronto a livello di prezzi, qualità, prestazioni e idoneità dei prodotti o dei servizi offerti.



*Valutiamo le offerte basandoci soltanto su criteri competitivi, tra cui prezzo, qualità e prestazioni.*

### C 3. Donazioni

Consapevole della propria responsabilità sociale, BSH effettua donazioni in denaro e di altra natura a sostegno dell'istruzione, della scienza, delle arti, della cultura e del benessere sociale.

Le donazioni sono soggette alle seguenti regole:

- In linea generale, le richieste di donazioni avanzate da singoli individui devono essere respinte.
- I pagamenti a favore di conti privati sono inammissibili.
- In nessun caso è possibile effettuare donazioni a favore di persone o organizzazioni che possano danneggiare la nostra reputazione.
- La donazione deve essere trasparente. Ciò significa che il destinatario della donazione e l'uso effettivo della stessa devono essere noti. Deve sempre essere possibile risalire alla ragione della donazione e al suo effettivo utilizzo per lo scopo specificato.
- Ogni donazione deve essere fiscalmente deducibile.
- È obbligatorio attenersi alle direttive interne di BSH in materia di donazioni.

I versamenti assimilabili alle donazioni, vale a dire le donazioni nominalmente erogate come corrispettivo per un dato servizio ma il cui ammontare effettivo superi sostanzialmente il valore di tale servizio, violano il principio della trasparenza e sono pertanto vietate.

#### C 4. Lotta al riciclaggio di denaro

Tra gli obiettivi dichiarati di BSH vi è quello di mantenere relazioni solo con clienti, consulenti e partner commerciali le cui attività siano in linea con le leggi vigenti e le cui risorse finanziarie abbiano una provenienza legittima. Tutti i collaboratori hanno l'obbligo di attenersi rigorosamente alle leggi antiriciclaggio vigenti. Eventuali comportamenti sospetti da parte di clienti, consulenti o partner commerciali devono essere denunciati. È obbligatorio attenersi a tutte le norme applicabili in materia di registrazione e contabilizzazione dei pagamenti liquidi e delle altre transazioni e contratti.



## C 5. Controlli commerciali

BSH aderisce pienamente alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia di controllo delle esportazioni e dazi doganali in tutti i paesi in cui effettua transazioni di tale natura. Tali norme possono riguardare le esportazioni o le importazioni dirette o indirette da o verso paesi soggetti a provvedimenti di embargo, oppure le transazioni con entità terze che siano sospettate, ad esempio, di azioni pericolose per la sicurezza nazionale o di partecipazione ad attività criminose. La violazione di queste leggi e disposizioni può essere punita con sanzioni drastiche, che possono arrivare all'esclusione dalle procedure semplificate per le attività di importazione ed esportazione e, di conseguenza, alla potenziale interruzione della supply chain.

Tutti i collaboratori coinvolti nelle attività di importazione ed esportazione di beni e servizi sono tenuti a rispettare pienamente le leggi e le disposizioni vigenti in materia di sanzioni commerciali, controllo delle esportazioni e importazioni, nonché tutte le direttive e le procedure aziendali applicabili alle rispettive attività.

## D. Eliminazione dei conflitti di interessi

Tutti i collaboratori di BSH sono tenuti ad assumere decisioni aziendali funzionali all'interesse di BSH, non basate sui propri interessi personali. Per evitare conflitti di interessi o violazioni dell'obbligo di fedeltà all'azienda, è necessario attenersi alle seguenti regole:

### D 1. Obbligo di dichiarazione

Ogni collaboratore deve informare il proprio superiore degli eventuali interessi personali (inclusi gli interessi personali dei suoi familiari o amici) che possano influire sull'esercizio dei suoi obblighi professionali. Eventuali tentativi dei partner commerciali di condizionare i collaboratori di BSH mediante l'elargizione di regali e vantaggi a favore degli stessi collaboratori o dei loro familiari o amici devono essere immediatamente denunciati.

### D 2. Trasparenza nell'assegnazione dei contratti

Nessun collaboratore può assegnare un contratto o sollecitare l'assegnazione di un contratto a favore di propri familiari o amici senza la previa autorizzazione scritta del supervisore responsabile.



D3. Impegno privato dei partner commerciali di BSH  
Nessun collaboratore può far eseguire contratti privati da società con le quali abbia contatti nell'ambito delle proprie attività lavorative in BSH qualora possano derivare da tali contratti vantaggi sproporzionati agli standard del mercato. Questo vale in particolare nei casi in cui il collaboratore influisca o possa influire direttamente o indirettamente sull'assegnazione di contratti a tale società da parte di BSH o di una sua affiliata o nei casi in cui il collaboratore, nel contesto delle proprie attività lavorative, si occupi della gestione degli ordini o dei contratti eseguiti da tale società.

#### D 4. Divieto di concorrenza

Nessun collaboratore può dirigere una società o collaborare con una società che sia totalmente o parzialmente in concorrenza con BSH (BSH-D o una sua consociata diretta o indiretta).

#### D 5. Partecipazioni in società terze

Nel caso in cui un collaboratore possieda partecipazioni in società terze, il suo comportamento può essere esposto a situazioni di conflitto tra gli interessi di BSH e gli interessi della società terza. Per evitare conflitti di interessi di questo tipo, i collaboratori devono attenersi alle seguenti regole:

I collaboratori che detengano o acquisiscano una partecipazione diretta o indiretta in una società totalmente o parzialmente in concorrenza con BSH o con una sua consociata diretta o indiretta hanno l'obbligo di segnalare tale circostanza al reparto HR di competenza qualora, per effetto della partecipazione detenuta, il collaboratore sia in condizione di influire sulla gestione di tale società. In generale, si considera che un collaboratore sia in condizione di influire sulla gestione di una società quando

la sua partecipazione è superiore al 5% del capitale azionario totale di tale società.

Qualunque partecipazione di tale entità in una società concorrente detenuta dai familiari di un collaboratore dovrà essere dichiarata per iscritto al reparto HR non appena il collaboratore ne venga a conoscenza, e dovrà essere documentata nel suo fascicolo personale.

I collaboratori che acquisiscano o detengano una partecipazione diretta o indiretta in un partner commerciale di BSH o in una società partecipata da BSH hanno l'obbligo di segnalare tale circostanza al reparto HR competente qualora il collaboratore abbia contatti con la società in oggetto nell'ambito delle proprie mansioni lavorative o qualora il collaboratore sia in procinto di assumere un ruolo direttivo in tale società. Per quanto riguarda la detenzione di partecipazioni in società quotate in borsa, le norme precedenti si applicano solo laddove la partecipazione superi il 5% del capitale azionario totale della società.

Ove opportuno, BSH adotterà le misure necessarie per eliminare i potenziali conflitti di interessi.

#### D 6. Attività collaterali

I collaboratori che intendano assumere un incarico retribuito collaterale sono tenuti a dichiarare tale intenzione per iscritto prima dell'accettazione. L'autorizzazione non sarà concessa qualora l'accettazione di tale incarico sia contraria agli interessi di BSH. Allo stesso modo, l'autorizzazione potrà essere negata nei casi in cui il collaboratore abbia contatti con la società in oggetto nell'ambito delle proprie mansioni ufficiali in BSH. Queste circostanze possono inoltre rappresentare motivo sufficiente per la revoca di autorizzazioni precedentemente accordate. Possono costituire eccezioni a questa regola la collaborazione occasionale con giornali o riviste, le partecipazioni a convegni o conferenze e altre attività assimilabili.

## E. Gestione delle proprietà aziendali

Tutti i collaboratori di BSH sono tenuti ad assumere le loro decisioni sempre nel migliore interesse di BSH, non basandosi sui propri interessi personali.

I servizi e le apparecchiature a disposizione di uffici, fabbriche e officine (ad esempio telefoni, fotocopiatrici, PC con i relativi software e connessioni a Internet/intranet, macchinari e utensili) possono essere utilizzati solo per finalità aziendali, a meno che i collaboratori abbiano ricevuto un'esplicita autorizzazione a utilizzarli per scopi privati.

I collaboratori non sono autorizzati in nessuna circostanza a riportare o inoltrare informazioni che incitino all'odio razziale, esaltino atti di violenza, incoraggino atti criminali o siano considerate sessualmente offensive nella cultura locale.

## F. Gestione delle informazioni

### F 1. Documentazione e rapporti

Tutti gli atti e i rapporti prodotti internamente o distribuiti all'esterno devono essere accurati e veritieri. In conformità ai principi contabili generalmente accettati, i dati e gli altri documenti ufficiali devono sempre essere completi, corretti, puntuali e compatibili con i sistemi in uso.

## F 2. Confidenzialità

È necessario mantenere la massima riservatezza riguardo a tutte le materie aziendali interne che non siano state rese note pubblicamente. Tali materie possono includere, ad esempio, le informazioni riguardanti la struttura organizzativa della Società e dei suoi impianti, le attività aziendali, la produzione, i processi di ricerca e sviluppo, i progetti e il materiale statistico contenuto nei rapporti interni.

Le informazioni non pubbliche provenienti da o riguardanti i fornitori, i clienti, i collaboratori, i consulenti, gli agenti e altre terze parti devono essere parimenti protette in conformità alle disposizioni legislative e contrattuali. In particolare, nessun collaboratore è autorizzato a creare elenchi, file, documenti video e audio o riproduzioni degli stessi senza il consenso del proprio superiore, salvo i casi in cui tale attività sia direttamente funzionale allo svolgimento delle sue mansioni.

L'obbligo di riservatezza permane anche oltre il termine del rapporto d'impiego.

## F 3. Protezione dei dati e sicurezza delle informazioni

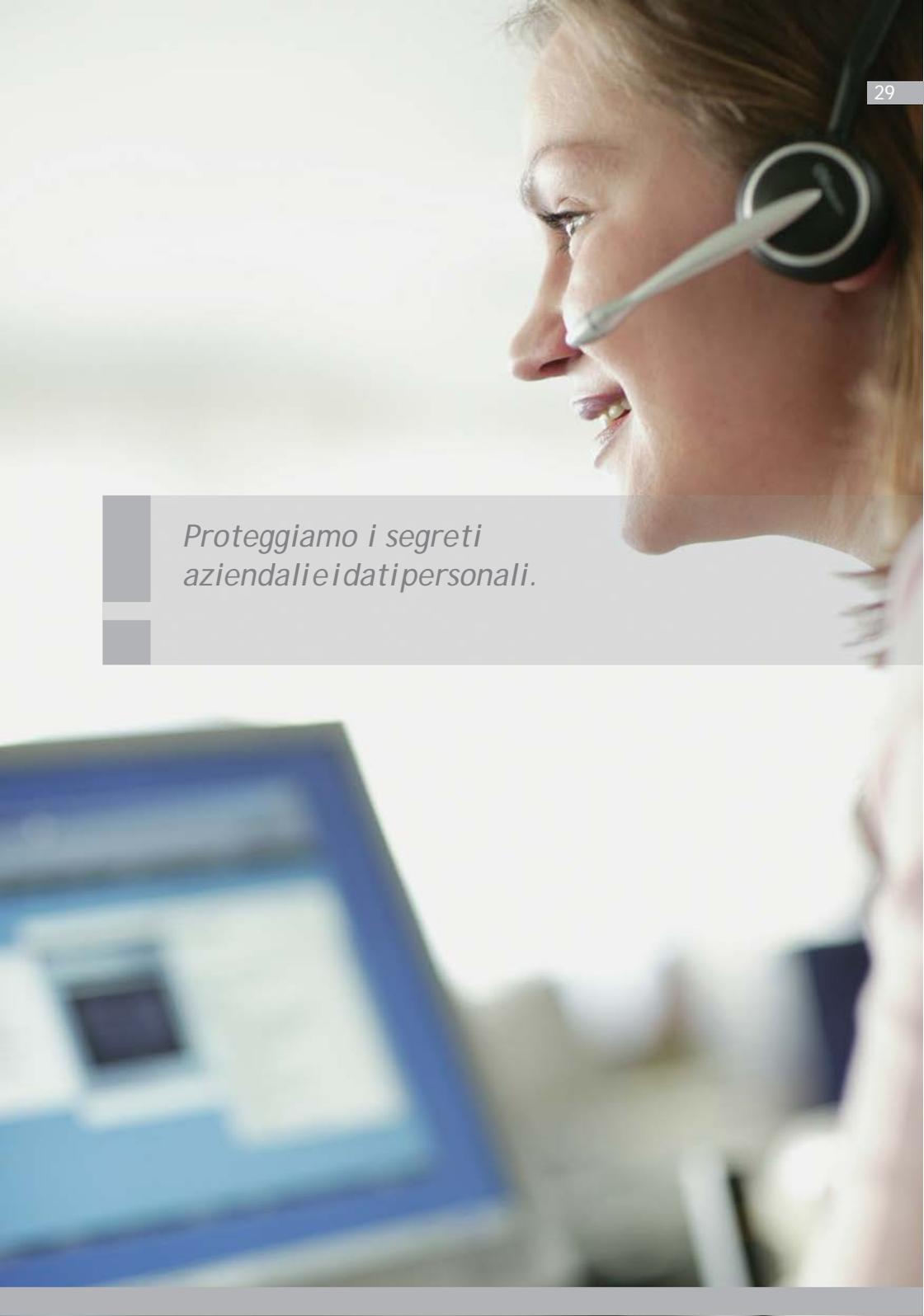
L'accesso alle reti intranet e Internet, lo scambio elettronico dei dati su scala internazionale, le comunicazioni elettroniche e le transazioni commerciali elettroniche rappresentano prassi essenziali per il rendimento e l'efficienza dei singoli collaboratori e per il successo dell'azienda nel suo insieme. Oltre ai molti vantaggi, tuttavia, le comunicazioni elettroniche comportano anche alcuni rischi in termini di privacy e sicurezza dei dati personali. La protezione contro questi rischi è un compito importante, il cui successo richiede l'impegno del personale IT, del management e di tutti i collaboratori.

I dati personali possono essere raccolti, trattati e utilizzati solo per finalità legittime prestabilite e chiaramente delimitate. Inoltre, i dati personali devono essere conservati in modo da garantirne la sicurezza e possono essere trasmessi solo a condizione che vengano adottate le necessarie misure precauzionali. Per quanto riguarda la qualità dei dati e la protezione tecnica contro gli accessi non autorizzati, è richiesta l'ottemperanza a standard rigorosi. Le modalità di utilizzo dei dati devono essere trasparenti per le persone interessate; occorre inoltre adottare misure idonee a proteggere i diritti degli interessati a ricevere informazioni sui rispettivi dati personali memorizzati, a richiederne la correzione e, ove opportuno, a sollevare obiezioni sul loro utilizzo o a richiederne il blocco o la cancellazione.

#### F 4. Informazioni interne confidenziali

Le informazioni interne confidenziali sono dati concreti riguardanti fatti e circostanze non divulgati pubblicamente che si riferiscono all'emissione di titoli o ai titoli stessi e che, in caso di divulgazione al pubblico, potrebbero avere un effetto sostanziale sulla quotazione di borsa o sul prezzo di mercato dei titoli.

I collaboratori del gruppo BSH che nell'ambito delle proprie mansioni vengano a conoscenza di informazioni interne confidenziali riguardanti un'altra società (ad esempio le case madri, oppure le società di clienti e fornitori) hanno il divieto di acquistare o vendere i titoli di quella società, sia in borsa che sul libero mercato. Allo stesso modo, non sono autorizzati a fornire a terzi alcun consiglio di investimento a questo riguardo.

A close-up, profile view of a woman with blonde hair wearing a black headset with a microphone. She is smiling and looking towards the left. In the foreground, a laptop screen is visible, showing a blue and white interface. The background is a bright, out-of-focus office environment.

*Proteggiamo i segreti  
aziendali e i dati personali.*

*Siamo consapevoli della nostra  
responsabilità per la protezione  
dell'ambiente e della salute.*

6464SN

A+++



ENERGIA · ENERGIJA · ENERPEIA  
ENERGIJA · ENERGY · ENERGIE  
ENERGI



10500  
L/annum

2010/1061



8,0  
kg

## G. Protezione ambientale, sicurezza e salute

### G 1. Protezione ambientale

La protezione dell'ambiente e la riduzione dei consumi di risorse naturali sono finalità prioritarie per la nostra azienda, documentate nella politica ambientale di BSH. Il sistema di gestione ambientale adottato dalla Società in tutto il mondo fissa standard molto precisi a questo riguardo e prevede la piena ottemperanza alle leggi e alle disposizioni vigenti. Già nelle attività di sviluppo, uno dei nostri obiettivi riguarda la progettazione a basso impatto sull'ambiente estesa all'intero ciclo di vita dei prodotti.

Tutti i collaboratori sono tenuti ad adottare comportamenti rispettosi dell'ambiente. I manager hanno il compito di ribadire costantemente i principi di responsabilità nei confronti dell'ambiente, che vanno sostenuti e promossi a tutti i livelli.

G 2. Salute e sicurezza sul lavoro, misure antincendio, protezione dalle radiazioni, prevenzione delle calamità  
La prevenzione degli incidenti e l'adozione di precauzioni contro i rischi di infortuni sul lavoro fanno parte dei doveri di cura dell'azienda nei confronti dei collaboratori. Ogni collaboratore, da parte sua, ha il dovere e la responsabilità personale di fare tutto il possibile perché gli standard in materia di salute e sicurezza vengano sistematicamente rispettati. Questo vale sia per gli aspetti tecnici legati alla progettazione, alle attrezzature e alle procedure del luogo di lavoro, sia per la gestione della sicurezza nel suo insieme e il comportamento sul lavoro di ogni collaboratore.

## H. Denuncia dei comportamenti non conformi

I collaboratori possono segnalare i casi di sospetta violazione delle leggi, dei presenti Principi di comportamento aziendale o dei regolamenti interni al proprio superiore, al reparto HR, all'Organizzazione per la Compliance BSH.

Inoltre, i collaboratori possono rivolgersi al sistema "Trust and Tell" o all'avvocato di fiducia qualora sospettino una grave violazione delle regole di comportamento professionale che possa portare BSH, un collaboratore o una terza parte a subire gravi perdite o danni.

Come previsto dalle disposizioni di legge, ogni segnalazione sarà gestita in modo confidenziale. I denunciati non potranno subire trattamenti svantaggiosi ingiustificati in conseguenza delle loro segnalazioni.

*Affrontiamo apertamente  
i possibili rischi e le violazioni  
della compliance.*



## I. Implementazione e monitoraggio

Il management di BSH e tutte le persone che occupano posizioni dirigenziali nelle aree che si occupano dei prodotti e delle vendite, nei reparti e nelle divisioni funzionali del gruppo, nei reparti funzionali dei fornitori di servizi, nel servizio clienti e nelle consociate dirette e indirette di BSH-D in tutti i paesi sono tenuti a promuovere attivamente la pubblicazione e l'implementazione sistematica dei Principi di comportamento aziendale.

Il rispetto delle leggi vigenti, dei Principi di comportamento aziendale e dei regolamenti interni deve essere regolarmente monitorato dai senior manager e dai line manager. Il sistema di monitoraggio utilizzato a questo scopo deve riflettere le prassi nazionali e le disposizioni di legge in vigore localmente.





Le versioni ufficiali dei Principi di comportamento aziendale del gruppo BSH sono quelle redatte in tedesco e in inglese, entrambe disponibili in forma di brochure. Sono inoltre disponibili traduzioni in varie lingue, da utilizzarsi esclusivamente come ausilio per una migliore comprensione delle versioni ufficiali.

BSH Home Appliances Group

Compliance Organization

Carl-Wery-Strasse 34  
D-81739 Monaco

Tel. +49 894590-4343

[www.bsh-group.de](http://www.bsh-group.de)

[www.bsh-group.de](http://www.bsh-group.de)

Un gesto di impegno:  
BSH promuove la protezione del clima.  
2° edizione 2015