

Rules of Procedure

- BSH's grievance mechanism

A. Subject of regulation

In its mission statement, BSH Group ("BSH") is committed to acting responsibly and lawfully. We refuse to do business that violates applicable law, internal policies or the standards to which BSH is committed. This applies worldwide and to the entire organization. This clear position and adherence to the principles enshrined in our BSH Business Conduct Guidelines ("BCGs") form the basis for the high regard in which BSH and its brands are held by its employees, customers, business contacts and the general public.

Inappropriate behavior, even by individuals, can damage the trust that we work hard to earn every day. Therefore, it is essential for us to carefully investigate indications of possible misconduct within our own company but also in our supply chain. This enables us to identify and correct misconduct in good time, to react appropriately, to protect ourselves from negative effects, to take the necessary corrective measures and to continuously improve our processes and controls.

Therefore, we encourage all stakeholders to contact us if they have evidence of misconduct or a violation of laws, policies or regulations. This encouragement applies equally to employees or temporary workers, as well as to suppliers, customers, service providers, residents at one of our sites or others potentially affected by our business activities. As a representative of non-governmental organizations ("NGOs"), you can also contact us with your concerns at any time.

BSH commits to lawful conduct and encourages whistleblowing

B. Which reporting channels can be used to submit information?

BSH offers different reporting channels

In order to reach as many potentially affected persons as possible, we offer the following reporting channels for submitting information:

§ Our BKMS® whistleblower system Trust and Tell (<https://www.bkms-system.net/bshg>), operated by an external provider and accessible worldwide and around the clock via the internet and the BSH homepage, offers company employees as well as external parties a barrier-free notification submission in many languages, unrestricted in terms of location and time. The BKMS® system is a web-based ASP application (ASP = Application Service Provider) that is operated and provided in an independent, closed system (no cloud solution). The system is certified in accordance with European data protection law, meets the highest data security standards and demonstrably does not allow access to reporting data by the operator itself or third parties. It is even possible to submit anonymous reports. In such a case, neither BSH employees nor the external operator can draw conclusions about the identity of a whistleblower. A protected mailbox accessible only to the whistleblower enables (anonymous) communication between BSH and the whistleblower.

§ BSH employees can alternatively contact their respective Local Compliance Officer (LCO) directly (contact on the Compliance Intranet).

§ Whistleblowers who prefer to contact an external person of trust can contact our lawyer of trust Dr. Karl Sidhu (SvS Attorneys at Law) at the following e-mail address or telephone number:

* : Widenmayerstr. 36, 80538 Munich, Germany

@: sidhu@svs-legal.de (all languages)

(: +49 (0)89 244 133 4 60 (English and German)

§ Notifications by letter should be sent by post to BSH Hausgeräte GmbH, GLE-CI, Carl-Wery-Str. 34, 81739 Munich, Germany.

C. For what kind of complaints and notices can our complaints procedure be used?

BSH takes reports on all risks and infringements

The aforementioned reporting channels can be used to report any risks and violations of applicable laws or BSH internal regulations ("compliance violations"), including actual or potential violations of human rights or environmental obligations in the context of BSH's economic activities in its own business area and those of its direct and indirect suppliers.

The human rights risks include in particular the violation of the prohibition of child labor, the violation of the prohibition of forced labor and all forms of slavery, the disregard of occupational health and safety and work-related health hazards, the disregard of the freedom of association and collective bargaining, the violation of the prohibition of unequal treatment in employment, violation of the prohibition on withholding a decent wage, destruction of natural livelihoods through

environmental contamination, unlawful violation of land rights, and violation of the prohibition on hiring or using private/public security forces that may cause harm due to lack of instruction or control.

Environmental risks arise in particular in connection with mercury, persistent organic substances (POPs) and hazardous waste.

Whistleblowers should give their descriptions and statements of facts as clearly and in as much detail as possible so that they can also be understood by non-specialized persons. In the case of Trust and Tell reports, after a brief information and security check, whistleblowers are asked to state the focus of their report, if possible, and to provide information on the parties involved and the time period of the violation.

For further clarification of the facts, it is helpful if whistleblowers are available to answer questions. For this purpose, it is useful to set up a protected mailbox (see above).

D. Who in the company handles incoming tips?

Within an interdisciplinary BSH internal reporting office, all information is received and processed by specially trained employees according to the division of tasks below. Depending on the underlying facts, reports are forwarded to the department responsible for the respective subject of the report or complaint.

BSH Compliance Organization (GLE-CI)	§ Operates and maintains the reporting channels shown above (reporting office).
	§ Classifies the incoming messages and forwards them to the responsible departments for evaluation and processing.
Global Human Resources (GHR)	§ Deals with indications of violations of human or employee rights in BSH's own business area (e.g. indications of mobbing, discrimination, violations of the General Equal Treatment Act (AGG) and violations of the regulations on occupational safety).
Global Purchasing (GPU)	§ Deals with indications of violations of human rights or environmental obligations in the BSH supply chain (production material and indirect purchasing).
GPL-LOT	§ Deals with indications of violations of human rights or environmental obligations in the BSH supply chain (logistic supplier).
PCS-SP	§ Deals with indications of violations of human rights or environmental obligations in the BSH supply chain (external service partners).



Corporate
Operations &
Steering
Environment and
Safety (COS-ES)

§ Deals with indications of environmental risks
and violations in BSH's own business area.

E. What happens after we receive a complaint?

For the purpose of transparent communication towards all whistleblowers, we show below the typical course of a complaint procedure

All reports are
processed and
examined in a regulated
procedure



§ Receipt of the notice

If a complaint is received via the reporting channels described above, its receipt is documented internally. The whistleblower will receive a confirmation of receipt of his or her report within 7 days at the latest. This can be done in writing, by e-mail or electronically via the digital whistleblowing system Trust and Tell, depending on which communication channel was chosen.

§ Examination of the scope of application and plausibility check

The central reporting office checks whether the report received falls within the scope of the procedure. If this is not the case, the person providing the information receives a corresponding response and, as far as possible, the name of the department responsible for the topic (e.g. BSH Customer Service). Each tip is carefully checked for plausibility and categorized in order to forward it to the responsible department if necessary.

If an examination is not possible due to a lack of sufficient information, the reporting office will contact the whistleblower to request further information, if this is possible.

If neither sufficient information is available nor contact can be made, the procedure is closed due to lack of substantiation.

§ Investigation and processing of the facts

The reporting office ensures that all reports are investigated appropriately. The topic owner (s. above) examines the facts thoroughly. In addition to obtaining background information, examining documents, analyzing data and conducting interviews, the reporting office may also enter into dialogue with the whistleblower in order to discuss the facts

together and, if necessary, to bring about an amicable settlement of the dispute.

If, after clarification of the facts, discussion and investigation, of the reporting office is convinced that human rights and environment-related risks and violations of human rights-related or environment-related obligations do not exist in its own business area and at suppliers, the whistleblower will be informed accordingly. In this case, the procedure will be closed.

§ Development and implementation of remedial measures

BSH's top priority is to put an end to an identified violation as quickly as possible and to work out a solution together with the person concerned. In addition, if individual misconduct by an employee is identified in the course of clarifying the facts, this can be punished with appropriate disciplinary measures. In order to avoid a repetition of the violation in the future, further remedial measures such as process and control improvements can also be defined and implemented.

§ Review of the measures and the result

In the context of LkSG-relevant violations, BSH evaluates the results achieved together with the whistleblowers in order to find out whether the measures were or are effective or whether improvements need to be made.

F. What principles apply in the procedure?

BSH has committed and authorized itself and all investigating employees within the framework of Group-wide guidelines and processes to process all information independently and impartially, carefully and confidentially. The principles of a fair process are paramount. In addition, the principle of proportionality must always be observed. For accused persons, the presumption of innocence applies as long as the opposite is not proven.

Our employees who are responsible for receiving and processing reports are experienced in dealing professionally with reports and the underlying facts and are continuously trained on our processes and the relevant topics. We also ensure that they can act independently of instructions with regard to their investigative tasks. The processing of reports is carried out within the framework of the applicable data protection regulations.

However, BSH is required to comply with statutory obligations to provide information to authorities and statutory exceptions to the confidentiality requirement.

G. What is the timeline of the procedure?

Although reported matters often vary greatly in scope and complexity, making it difficult to set a generally applicable timetable, BSH will endeavor to conduct investigations as expeditiously and efficiently as possible.

Irrespective of the duration of the individual investigation, whistleblowers receive a final summary feedback on their whistleblowing and the measures taken after the conclusion of the procedure. Feedback is provided at the latest three months after receipt of the report. In this process, data protection regulations and other confidentiality requirements are observed and overriding company interests are taken into account.

The procedure is carried out swiftly; whistleblowers receive feedback

H. How are whistleblowers protected in the proceedings?

In the Business Conduct Guidelines and in the group-wide policy on internal investigations, BSH has firmly established that no discrimination will be tolerated against employees who in good faith report possible or actual violations, or who support investigations in any other way (e.g. as witnesses or experts). This protection is also strengthened by our measures to maintain confidentiality ('need-to-know' principle) and rules for dealing with conflicts of interest. BSH will endeavor to provide comparable protection for external whistleblowers (e.g. employees of a supplier).

A violation of this explicit prohibition of discrimination can be reported according to the rules described here.

BSH does not tolerate any discrimination against whistleblowers; confidentiality is an essential principle of the procedure

I. What are the effectiveness controls?

The results of the risk analysis and findings on potential target groups and those affected are taken into account when setting up and operating the procedure and when processing reports. Based on these findings, the effectiveness of the procedure described above will be reviewed annually and on an ad hoc basis. If necessary, BSH will make appropriate adjustments and changes to the accessibility and process of the complaints procedure. Suggestions and feedback from whistleblowers are welcome.

In addition, findings and experiences from the processing of reports are incorporated into the continuous further development of the risk management system for the implementation of due diligence, for example in risk assessment and prioritization and in the development of preventive measures.

The effectiveness of the procedure is reviewed annually and on an ad hoc basis.

J. Reporting

As BSH places great emphasis on transparency, it regularly publishes information on the number of reports received, the topics, the conclusions drawn from the reports and the measures taken. The

information is always published in anonymous form, i.e. without mentioning names.

k. **Who is responsible for the complaints procedure in the company?**

If you have any questions about making a report or the process described here, whistleblowers and potentially affected persons can contact the global Compliance Investigations Team (compliance-investigations@bshg.com).

प्रक्रिया नियमावली

- बीएसएच का शिकायत प्रणाली

A. नियमों का विषय

अपने मिशन स्टेटमेंट में, बीएसएच ग्रुप ("बीएसएच") संबंधीय कानून का पालन करने और जिम्मेदारीपूर्वक कार्य करने के लिए समर्पित है। हम ऐसे व्यापार को नकारते हैं जो प्रासंगिक कानून, आंतरिक नीतियां या जिन मानकों का उल्लंघन करता है जिनका बीएसएच प्रतिबद्ध है। यह विश्वव्यापी और संगठन के लिए लागू होता है। यह स्पष्ट स्थिति और हमारे बीएसएच व्यावसायिक आचरण दिशानिर्देशिका ("बीसीजी") में संग्रहीत सिद्धांतों का पालन हमारे कर्मचारियों, ग्राहकों, व्यापारिक संपर्कों और सामान्य जनता द्वारा हमारे बीएसएच और इसके ब्रांडों के प्रति उच्च सम्मान की आधार बनाता है।

बीएसएच कानूनी आचरण का पालन करता है और विहस्टलब्लोइंग को प्रोत्साहित करता है।

अनुचित व्यवहार, यहां तक कि व्यक्तियों द्वारा भी, हमारे द्वारा हर दिन कड़ी मेहनत से कमाए गए विश्वास को क्षति पहुंचा सकता है। इसलिए, हमारे अपने कंपनी में और हमारी आपूर्ति श्रृंखला में संभावित दुराचार के संकेतों की सतर्कता से जांच करना महत्वपूर्ण है। इससे हमें समय पर दुराचार की पहचान करने और सुधार करने की क्षमता मिलती है, उचित तरीके से प्रतिक्रिया करने की क्षमता मिलती है, नकारात्मक प्रभावों से अपनी सुरक्षा करने की क्षमता मिलती है, आवश्यक सुधार कार्रवाई को लेने की क्षमता मिलती है और हमारे प्रक्रियाओं और नियंत्रणों को निरंतर सुधारने की क्षमता मिलती है।

इसलिए, हम सभी हितधारकों को प्रोत्साहित करते हैं कि वे हमसे संपर्क करें यदि उनके पास दुराचार के प्रमाण या कानून, नीतियों या विनियमों का उल्लंघन का सबूत है। यह प्रोत्साहन कर्मचारियों या अस्थायी कर्मचारियों, सप्लायर्स, ग्राहकों, सेवा प्रदाताओं, हमारे साइटों में निवास करने वाले निवासियों या हमारे व्यापारिक गतिविधियों के प्रभावित होने के संभावित अन्य लोगों के लिए समान रूप से लागू होता है। गैर-सरकारी संगठनों ("एनजीओ") के प्रतिनिधि के रूप में, आप भी कभी भी अपनी चिंताओं के साथ हमसे संपर्क कर सकते हैं।

B. जानकारी सबमिट करने के लिए कौन-कौन से रिपोर्टिंग चैनल उपयोग किए जा सकते हैं?

बीएसएच विभिन्न रिपोर्टिंग चैनल प्रदान करता है।

संभवतः प्रभावित होने वाले व्यक्तियों तक संभावित सबसे अधिक पहुंच के लिए, हम निम्नलिखित सूचना सबमिट करने के लिए निम्नलिखित रिपोर्टिंग चैनल प्रदान करते हैं:

- हमारी BKMS® विहस्टलब्लोअर सिस्टम ट्रस्ट एंड टेल (<https://www.bkms-system.net/bshg>), एक बाहरी प्रदाता द्वारा संचालित होती है और इंटरनेट और बीएसएच होमपेज के माध्यम से दुनिया भर में और राउंड दि क्लॉक उपलब्ध होती है, कंपनी के कर्मचारियों के साथ-साथ बाहरी पक्षों को भी बहु-भाषाई अधिसूचना सबमिशन प्रदान करती है, स्थान और समय की दृष्टि से प्रतिबंधित नहीं होती है। BKMS® सिस्टम एक वेब-आधारित ASP एप्लिकेशन (ASP = एप्लिकेशन सर्विस प्रदाता) है जो एक स्वतंत्र, बंद सिस्टम में संचालित और प्रदान किया जाता है (कोई क्लाउड समाधान नहीं)। यह सिस्टम यूरोपीय डेटा संरक्षण कानून के अनुसार प्रमाणित है, सर्वोच्च डेटा सुरक्षा मानकों को पूरा करता है और सिद्ध करता है कि ऑपरेटर या तृतीय पक्ष द्वारा रिपोर्टिंग डेटा तक पहुंच नहीं होती है। यह अगर एक अनजान रिपोर्ट सबमिट करने की स्थिति में होता है, तो न तो बीएसएच कर्मचारियों को और न ही बाहरी ऑपरेटर को विहस्टलब्लोअर की पहचान के बारे में कोई निष्कर्ष निकाल सकते हैं। विहस्टलब्लोअर और बीएसएच के बीच (गुप्त) संवाद करने के लिए एक संरक्षित मेलबॉक्स है।
- वैकल्पिक रूप से, बीएसएच के कर्मचारी सीधे अपने संबंधित स्थानीय पालन अधिकारी (LCO) से संपर्क कर सकते हैं (पालन इंटरनेट पर संपर्क करें)।
- विहस्टलब्लोअर्स जो एक बाहरी विश्वासपात्र व्यक्ति से संपर्क करना पसंद करते हैं, वे निम्नलिखित ईमेल पते या टेलीफोन नंबर पर हमारे विश्वासपात्र के वकील डॉ. कर्ल सिधू (SvS Attorneys at Law) से संपर्क कर सकते हैं:
 - ✉: वाइडनमायरस्ट्रा. 36, 80538 म्यूनिख, जर्मनी
 - @: sidhu@svs-legal.de (सभी भाषाएँ)
 - ☎: +49 (0) 89 244 133 4 60 (अंग्रेजी और जर्मन)
- पत्र द्वारा सूचनाएं भेजने के लिए चिट्ठी को भारतीय डाक द्वारा BSH Hausgeräte GmbH, GLE-CI, Carl-Wery-Str. 34, 81739 म्यूनिख, जर्मनी को भेजा जाना चाहिए।

C. हमारी शिकायत प्रक्रिया किस प्रकार की शिकायतों और सूचनाओं के लिए उपयोग की जा सकती है?

बीएसएच सभी जोखिमों और उल्लंघनों की रिपोर्ट को ग्रहण करता है।

पहले से उल्लिखित रिपोर्टिंग चैनल का उपयोग करके किसी भी जोखिम और प्रासंगिक कानूनों या बीएसएच की आंतरिक नियमों ("पालन उल्लंघन") के उल्लंघन की रिपोर्ट की जा सकती है, जिसमें मानवाधिकारों या पर्यावरण के दायित्वों के अस्तित्व या संभावित उल्लंघन शामिल हो सकते हैं, बीएसएच की आर्थिक गतिविधियों के संदर्भ में अपने खुद के व्यापार क्षेत्र और निर्धारित और अप्रत्यक्ष आपूर्तिकर्ताओं के क्षेत्र में।

मानवाधिकारों के जोखिम में विशेष रूप से बाल श्रम के प्रतिषेध का उल्लंघन, बलप्रयोग और गुलामी के प्रतिषेध का उल्लंघन, व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा की अनदेखी, कार्य

संबंधी स्वास्थ्य संकटों की अनदेखी, संघर्ष की स्वतंत्रता और संघीय समझौते की अनदेखी, रोजगार में असमान व्यवहार पर प्रतिषेध का उल्लंघन, उचित वेतन को न देने का उल्लंघन, पर्यावरणीय प्रदूषण के माध्यम से प्राकृतिक जीविकाओं के नष्ट होने का, अवैध रूप से भूमि के अधिकारों का उल्लंघन, और निर्देश या नियंत्रण की कमी के कारण हानि पहुंचा सकने वाले निजी / सार्वजनिक सुरक्षा बलों की नियुक्ति या उपयोग पर प्रतिषेध का उल्लंघन शामिल होता है।

पर्यावरणीय जोखिम विशेष रूप से पारा, स्थायी जैविक पदार्थ (POPs) और खतरनाक अपशिष्टों के संबंध में उत्पन्न होते हैं।

पर्यावरणीय जोखिम विशेष रूप से पारा, स्थायी जैविक पदार्थ (POPs) और खतरनाक अपशिष्टों के संबंध में उत्पन्न होते हैं। व्हिस्टलब्लोअर्स को अपनी विवरण और तथ्यों के बारे में स्पष्टता और विस्तार से प्रस्तुत करना चाहिए, ताकि इसे गैर-विशेषज्ञ व्यक्ति भी समझा सके। ट्रस्ट एंड टेल रिपोर्ट के मामले में, एक संक्षेपिक सूचना और सुरक्षा जांच के बाद, व्हिस्टलब्लोअर्स से अपनी रिपोर्ट के केंद्रित विषय को संदर्भ में लाने का अनुरोध किया जाता है, यदि संभव हो, और उल्लंघन के संलग्न तत्वों और समयावधि के बारे में जानकारी प्रदान करने का अनुरोध किया जाता है।

तथ्यों की और स्पष्टीकरण के लिए, यह सहायक होता है अगर व्हिस्टलब्लोअर्स सवाल को उत्तर देने के लिए उपलब्ध हों। इस उद्देश्य के लिए, एक संरक्षित मेलबॉक्स स्थापित करना उपयोगी होता है (ऊपर देखें)।

D. कंपनी में कौन इनकमिंग सुझावों को संभालता है?

एक अंतरविषयी बीएसएच आंतरिक रिपोर्टिंग कार्यालय के अंदर, सभी जानकारी नीचे दिए गए कार्य विभाजन के अनुसार विशेष रूप से प्रशिक्षित कर्मचारियों द्वारा प्राप्त और प्रसंस्कृत की जाती है। मूल तथ्यों के आधार पर, रिपोर्ट विषय या शिकायत के लिए जिम्मेदार विभाग को आगे भेजा जाता है।

BSH Compliance
Organization (GLE-CI)

- ऊपर दिखाए गए रिपोर्टिंग चैनलों (रिपोर्टिंग कार्यालय) को संचालित और बनाए रखता है।

Global Human
Resources (GHR)

- प्राप्त संदेशों को वर्गीकृत करता है और मूल्यांकन और प्रसंस्करण के लिए जिम्मेदार विभागों को आगे भेजता है।
- बीएसएच के खुद के व्यापार क्षेत्र में मानव या कर्मचारी अधिकारों के उल्लंघन के संकेतों के साथ निपटता है (उदाहरण के लिए, मोबिंग, भेदभाव, सामान्य समान व्यवहार अधिनियम (एजीजी) के उल्लंघन और व्यावसायिक सुरक्षा के नियमों के उल्लंघन के संकेतों के साथ संबंधित है।

Global Purchasing
(GPU)

- बीएसएच की आपूर्ति श्रृंखला (उत्पादन सामग्री और अप्रत्यक्ष खरीद) में मानवाधिकारों या पर्यावरणीय दायित्वों के उल्लंघन के संकेतों के साथ निपटता है।

GPL-LOT

PCS-SP

Corporate Operations &
Steering Environment
and Safety (COS-ES)

- बीएसएच की आपूर्ति श्रृंखला (लॉजिस्टिक सप्लायर) में मानवाधिकारों या पर्यावरणीय दायित्वों के उल्लंघन के संकेतों के साथ निपटता है।
- बीएसएच की आपूर्ति श्रृंखला (बाहरी सेवा साझेदार) में मानवाधिकारों या पर्यावरणीय दायित्वों के उल्लंघन के संकेतों के साथ निपटता है।
- बीएसएच की आपूर्ति श्रृंखला (व्यापारिक साथी) में पर्यावरणीय जोखिमों और उल्लंघनों के संकेतों के साथ निपटता है।

E. एक शिकायत प्राप्त होने के बाद क्या होता है?

सभी व्हिस्टलब्लोअर्स के प्रति पारदर्शी संचार के उद्देश्य से, हम नीचे एक शिकायत प्रक्रिया के आम चरण दिखाते हैं।

सभी रिपोर्टों को एक नियंत्रित प्रक्रिया में प्रसंस्कृत और जांचा जाता है।



▪ सूचना प्राप्ति

सूचना प्राप्ति यदि ऊपर वर्णित रिपोर्टिंग चैनलों के माध्यम से एक शिकायत प्राप्त होती है, तो इसकी प्राप्ति को आंतरिक रूप से दर्ज किया जाता है। व्हिस्टलब्लोअर को उसकी रिपोर्ट की प्राप्ति की पृष्ठ सात दिनों के भीतर मिलेगी। यह लिखित रूप में, ईमेल द्वारा या डिजिटल व्हिस्टलब्लोअर सिस्टम ट्रस्ट एंड टेल के माध्यम से किया जा सकता है, जिसे चुने गए संचार चैनल के अनुसार किया जाता है।

▪ उपयोग का विस्तार और प्रामाण्यता जांच

केंद्रीय रिपोर्टिंग कार्यालय जांचता है कि प्राप्त रिपोर्ट प्रक्रिया के दायरे में आती है या नहीं। यदि ऐसा नहीं है, तो जानकारी प्रदाता को एक संबंधित प्रतिक्रिया मिलती है और यदि संभव हो सके, उस विषय के लिए जिम्मेदार विभाग का नाम (उदाहरण के लिए, बीएसएच ग्राहक सेवा)। हर सुझाव को प्रामाणिकता के लिए सावधानीपूर्वक जांचा जाता है और इसे श्रेणीबद्ध किया जाता है ताकि यदि आवश्यक हो तो उसे जिम्मेदार विभाग को आगे भेजा जा सके।

यदि पर्याप्त जानकारी की कमी के कारण जांच संभव नहीं होती है, तो रिपोर्टिंग कार्यालय व्हिस्टलब्लोअर से अतिरिक्त जानकारी का अनुरोध करने के लिए संपर्क करेगा, यदि यह संभव हो सकता है।

यदि पर्याप्त जानकारी उपलब्ध नहीं होती है और संपर्क स्थापित नहीं किया जा सकता है, तो प्रमाणित की कमी के कारण प्रक्रिया को बंद कर दिया जाता है।

■ तथ्यों की जांच और प्रसंस्करण

रिपोर्टिंग कार्यालय सुनिश्चित करता है कि सभी रिपोर्टों की उचित जांच की जाती है। विषय स्वामी (ऊपर दिया गया) तथ्यों की धाराप्रवाह की पूरी जांच करता है। पृष्ठभूमि जानकारी प्राप्त करने, दस्तावेजों की जांच करने, डेटा का विश्लेषण करने और साक्षात्कारों का आयोजन करने के अलावा, रिपोर्टिंग कार्यालय व्हिस्टलब्लोअर के साथ वार्तालाप में भी जा सकता है ताकि वे साथ-साथ तथ्यों की चर्चा कर सकें और यदि आवश्यक हो, विवाद का मित्रतापूर्ण समाधान ला सकें।

तथ्यों की स्पष्टीकरण, चर्चा और जांच के बाद, रिपोर्टिंग कार्यालय को यदि विश्वास होता है कि मानवाधिकार और पर्यावरण से संबंधित जोखिम और उल्लंघन अपने व्यापार क्षेत्र और आपूर्तिकर्ताओं में मौजूद नहीं हैं, तो व्हिस्टलब्लोअर को उसके बारे में अनुभव कराया जाता है। इस मामले में, प्रक्रिया को बंद कर दिया जाएगा।

■ उपचारात्मक उपायों का विकास और कार्यान्वयन

बीएसएच की सबसे प्राथमिकता होती है कि पहचाने गए उल्लंघन को जल्द से जल्द समाप्त किया जाए और इसमें संबंधित व्यक्ति के साथ समाधान निकाला जाए। इसके अलावा, यदि तथ्यों की स्पष्टीकरण के क्रम में किसी कर्मचारी के व्यक्तिगत दुराचार की पहचान की जाती है, तो उचित शिकायतीय उपायों के माध्यम से इसे दंडात्मक उपायों के साथ दंडित किया जा सकता है। भविष्य में उल्लंघन की पुनरावृत्ति से बचने के लिए, प्रक्रिया और नियंत्रण में सुधार के अलावा और उपचारात्मक उपायों को परिभाषित और कार्यान्वित किया जा सकता है।

■ उपायों और परिणाम की समीक्षा

LKSG-संबंधी उल्लंघनों के संदर्भ में, बीएसएच व्हिस्टलब्लोअर्स के साथ प्राप्त परिणामों का मूल्यांकन करता है ताकि पता चल सके कि उपाय कारगर थे या हैं या क्या सुधार किए जाने की आवश्यकता है।

F. प्रक्रिया में कौन-कौन से सिद्धांत लागू होते हैं?

बीएसएच ने संगठन-स्तरीय दिशानिर्देशों और प्रक्रियाओं के माध्यम से अपने आप को समर्पित और अधिकृत किया है कि सभी जानकारी को स्वतंत्र और निष्पक्षता से, सतर्कता और गोपनीयता के साथ प्रसंस्करण किया जाए। एक न्यायसंगत प्रक्रिया के सिद्धांत प्रमुख होते हैं। इसके अलावा, सहायता करने वाले व्यक्तियों के लिए संयुक्त अधिकार का सिद्धांत हमेशा ध्यान में रखना चाहिए। आरोपित व्यक्तियों के लिए, विपरीत साबित न होने तक अविश्वासार्हता का सिद्धांत लागू होता है।

हमारे रिपोर्ट प्राप्ति और प्रसंस्करण के जिम्मेदार कर्मचारी रिपोर्टों और उनके आधारभूत तथ्यों के पेशेवरी से निपटने में अनुभवी हैं और हमारी प्रक्रियाओं और प्रासंगिक विषयों पर

नियमित रूप से प्रशिक्षित किए जाते हैं। हम यह भी सुनिश्चित करते हैं कि वे अपने जांची गई कार्यों के संबंध में निर्देशों के बिना स्वतंत्र रूप से कार्य कर सकते हैं। रिपोर्टों का प्रसंस्करण लागू डेटा संरक्षण विनियमों के माध्यम से किया जाता है।

हालांकि, बीएसएच को संघीय अधिकारियों को जानकारी प्रदान करने के लिए और गोपनीयता की आवश्यकता के अधीन वैधानिक अपवादों का पालन करने की अपेक्षा की जाती।

G. प्रक्रिया की समयरेखा क्या है?

यद्यपि रिपोर्ट किए गए मामलों का परिधि और जटिलता में बहुत अंतर होता है, जिसके कारण यह सामान्यतः लागू होने वाली एक समयसारणी निर्धारित करना कठिन होता है, बीएसएच पर्याप्त तेजी और कुशलता के साथ जांच करने का प्रयास करेगा।

प्रक्रिया त्वरित रूप से संपादित की जाती है; विहस्टलब्लोअर्स को प्रतिक्रिया मिलती है।

विहस्टलब्लोअर्स को अवधि की अनदेखी करते हुए जांच के निष्कर्ष के बाद उनके विहस्टलब्लोअरिंग और उठाए गए उपायों पर एक अंतिम सारांश प्रतिक्रिया प्राप्त होती है। प्रतिक्रिया रिपोर्ट प्राप्ति के तीन महीने के बाद तक होती है। इस प्रक्रिया में, डेटा संरक्षण नियमों और अन्य गोपनीयता आवश्यकताओं का पालन किया जाता है और महत्वपूर्ण कंपनी के हितों को ध्यान में रखा जाता है।

H. प्रक्रिया में विहस्टलब्लोअर्स की सुरक्षा कैसे होती है?

व्यावसायिक आचरण दिशानिर्देशों और समूह-स्तरीय आंतरिक जांच नीति में, बीएसएच ने स्पष्ट रूप से स्थापित किया है कि जो कर्मचारी ईमानदारी से संभावित या वास्तविक उल्लंघन की रिपोर्ट करते हैं, या जांच में साक्षात्कारी या विशेषज्ञ के रूप में सहायता करते हैं, उन पर कोई भेदभाव नहीं सहा जाएगा। इस सुरक्षा को 'जरूरत होने पर ही ज्ञात होने' के सिद्धांत को बनाए रखने और स्वालंबन के विवादों को संघर्ष करने के नियमों के साथ बढ़ाया जाता है।

बीएसएच विहस्टलब्लोअर्स के खिलाफ किसी भी भेदभाव को सहन नहीं करता है; गोपनीयता प्रक्रिया का एक महत्वपूर्ण सिद्धांत है।

बीएसएच बाहरी विहस्टलब्लोअर्स (उदाहरण के लिए, एक आपूर्तिकर्ता के कर्मचारी) के लिए भी तुलनीय सुरक्षा प्रदान करने का प्रयास करेगा। इस विशेष भेदभाव के विरुद्ध उल्लंघन की रिपोर्ट यहाँ वर्णित नियमों के अनुसार की जा सकती है।

I. प्रभावकारिता नियंत्रण क्या हैं?

जोखिम विश्लेषण के परिणाम और उन पर प्रभावित होने वाले संभावित लक्ष्य समूहों के आधार पर प्रक्रिया की स्थापना और संचालन के समय और रिपोर्टों के प्रसंस्करण के समय को ध्यान में रखा जाता है। इन फिंडिंग्स के आधार पर, ऊपर वर्णित प्रक्रिया की प्रभावकारिता को वार्षिक और आवश्यकतानुसार आधारित रूप से समीक्षा की जाएगी। यदि आवश्यक हो, बीएसएच उपयुक्त समायोजन और बदलाव करेगा और शिकायत प्रक्रिया की पहुंच और प्रक्रिया में सुधार करेगा। विहस्टलब्लोअर्स से सुझाव और प्रतिक्रिया स्वागत की जाती है।

प्रक्रिया की प्रभावकारिता को वार्षिक और वश्यकतानुसार आधारित रूप से समीक्षा की जाती है।

इसके अलावा, रिपोर्टों के प्रसंस्करण से प्राप्त फंडिंग्स और अनुभवों को निरंतर विकास के साथ जोखिम प्रबंधन प्रणाली के लिए शुद्धता के कार्यान्वयन में सम्मिलित किया जाता है, उदाहरण के लिए जोखिम मूल्यांकन और प्राथमिकता और परिवर्तन के प्रतिष्ठान के विकास में।

J. रिपोर्टिंग

बीएसएच ट्रांसपेरेंसी पर बहुत महत्व देता है, इसलिए यह नियमित रूप से रिपोर्टों की संख्या, विषय, रिपोर्टों से निकले निष्कर्ष और उठाए गए उपायों की जानकारी प्रकाशित करता है। यह जानकारी हमेशा नामों के उल्लेख के बिना गोपनीय रूप में प्रकाशित की जाती है।

K. कंपनी में शिकायत प्रक्रिया के लिए कौन जिम्मेदार है?

यदि रिपोर्ट करने या यहां वर्णित प्रक्रिया के बारे में कोई सवाल हो, तो विहस्टलब्लोअर्स और संभावित प्रभावित व्यक्ति ग्लोबल कंप्लायंस जांच टीम से संपर्क कर सकते हैं (compliance-investigations@bshg.com)।

செயல்முறை விதிகள் - BSH-ன் புகாரளிப்பு முறை

விதிமுறையின் பொருள்

தனி விண்ணப்ப அறிவிப்பில், BSH குழு (BSH) மேற்கொள்ளும்போது மேற்பட்ட மீறல்களைப் பொருந்தியுள்ள முறையில் மதிப்பிடுகிறது. சட்டத்திற்குப் பொருந்தாத எந்த வணிக செயல்பாடுகளிலும், எங்கள் உள்ளது உள்ளீடுகள் அல்லது நிர்வாக நிலைகளின் எளிய நிலைகளுக்கு எதிரான எந்த வணிக செயல்பாடுகளிலும் நாங்கள் பங்களிப்பதில் நிரந்தர மதிப்பை கொண்டிருக்கும். இது எங்கள் உலகளாவிய முழுமையான செயல்பாடுகளுக்கும் மற்றும் முழு அமைப்புகளுக்கும் பொருந்தும். எங்கள் BSH வணிக செயல்பாடு வழிகாட்டுகளில் (BCGs) வெளிப்படுத்தப்பட்ட இந்த அச்சுக்களுக்கு எங்களைக் கவனமாக வைத்துக் கொண்டுள்ள நமது மீது உள்ளது என்பது எங்களுக்கு உயர்ந்த மதிப்புகளையும் எங்கள் ஊழியர்களுக்கும், வாடிக்கையாளர்களுக்கும், வணிக உறுப்பினர்களுக்கும், மற்றும் பொது மக்களுக்கும் மதிப்பை பெறும்.

மிகுந்த உழைப்பால் ஒவ்வொரு நாளும் சம்பாதிக்கும் நம்பிக்கையை கூட, தனிப்பட்டவர்களால் நிகழ்த்தப்படும் ஒழுக்கமற்ற நடத்தை பாதிக்கக் கூடும். ஆகையால், எங்கள் சொந்த நிறுவனத்தில் மட்டும் அல்லது எங்கள் வழக்கு சங்கதியில் தவறான நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைத்த அறிக்கைகளைக் கவனமாக ஆய்வு செய்யும் முக்கியமானது.

BSH சட்டவிரோத செயல்களில் ஈடுபடாததை உறுதி செய்கிறது மற்றும் whistleblowing ஐ ஊக்குவிக்கிறது

இதன் மூலம், தவறான நடவடிக்கைகளை நல்ல நேரத்தில் அறிவிப்பது, பொறுப்பாகும் போது பாதிப்பது, தீர்வுகளை எடுத்துக்கொள்ளும் முன்னர் தவறான பிரதிபலங்களைக் காப்பாற்றுவது, தேவையான சரிபார்ப்பு முறைகளையும் மேம்படுத்துவது மற்றும் தொழில்நுட்பத்தையும் மேம்படுத்துவது முன்னேற்றம் செய்யும்.

எனவே, விதிமீறல் அல்லது சட்டங்கள், கொள்கைகள் அல்லது விதிமுறைகளை மீறியதற்கான சான்றுகள் உள்ளதாகும் பட்சத்தில், அனைத்து பங்கு கொண்டவர்களும் எங்களை தொடர்புகொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்கிறோம். இந்த ஊக்குவிப்பு எங்கள் ஊழியர்கள் அல்லது தற்காலிக தொழிலாளர்கள் மட்டுமின்றி, எங்கள் சப்ளையர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், சேவை வழங்குநர்கள், எங்கள் தளங்களில் வசிக்கும் மக்கள் அல்லது எங்கள் வணிக செயல்பாடுகளால் பாதிக்கப்படும் பிற நபர்களுக்கும் பொருந்தும். அரசு அல்லாத அமைப்புகளின் ("என்ஜிஓக்கள்") பிரதிநிதியாக, உங்களின் கவலைகளுடன் எங்களை எப்போதும் தொடர்புகொள்ளலாம்.

தகவலை சமர்ப்பிப்பதற்கு எந்த அறிக்கையிடும் சேனல்களை பயன்படுத்தலாம்?

அனைத்து பாதிக்கப்படும் நபர்களையும் எட்டும் வகையில், தகவலை சமர்ப்பிப்பதற்கான பின்வரும் அறிக்கையிடும் சேனல்களை நாம் வழங்குகிறோம்:

BSH பல்வேறு அறிக்கையிடும் வழிகளை வழங்குகிறது

நாங்கள் எட்டும் அனைத்து பாதிக்கப்படும் நபர்களையும் சேர்க்கும் வகையில், தகவலை சமர்ப்பிப்பதற்கான பின்வரும் அறிக்கையிடும் சேனல்களை வழங்குகிறோம்:

- எங்கள் BKMS® விசில் பிளோவர் சிஸ்டம் Trust and Tell (<https://www.bkms-system.net/bshg>), இது வெளிப்புற வழங்குநரால் நடத்தப்படுகிறது மற்றும் உலகளாவியமாகவும், முழுநேரமும் இணையம் மற்றும் BSH ஹோம் பேஜ் மூலமாக அணுகக்கூடியது. இது நிறுவன ஊழியர்கள் மற்றும் வெளிப்புற நபர்களுக்கு இடமற்ற, நேரக்குறைவற்ற முறையில் பல மொழிகளில் அறிவிப்புகளை சமர்ப்பிக்கத் தடை ஏதுமின்றி வழங்குகிறது. BKMS® அமைப்பு ஒரு இணைய அடிப்படையிலான ASP பயன்பாடு (ASP = Application Service Provider) ஆகும், இது சுயாதீன, மூடிய அமைப்பில் (முகில்தான் (cloud) தீர்வு இல்லை) இயக்கப்படுகிறது

மற்றும் வழங்கப்படுகிறது. இந்த அமைப்பு ஐரோப்பிய தரவுப் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் படி சான்றளிக்கப்பட்டது, மிக உயர்ந்த தரவுப் பாதுகாப்பு தரங்களை பூர்த்தி செய்கிறது மற்றும் தகவல் அளிப்பவரின் தரவுகளுக்கு செயல்படுத்துநர் அல்லது மூன்றாம் நபர்களால் அணுகல் அனுமதிக்கப்படாததை விளக்கமாக நிரூபிக்கிறது. மேலும், பெயர் குறிப்பிடாமல் அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிப்பதும் கூட சாத்தியமாகும். இப்படிப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில், BSH ஊழியர்களோ அல்லது வெளிப்புற செயல்படுத்துநரோ விசில் பிளோவர் (whistleblower) யின் அடையாளத்தை கண்டறிய முடியாது. விசில் பிளோவர் மட்டுமே அணுகக்கூடிய பாதுகாக்கப்பட்ட அஞ்சல்பெட்டி, BSH மற்றும் விசில் பிளோவர் இடையே (பெயரில்லா) தொடர்பாடலை சாத்தியமாக்குகிறது.

§ BSH ஊழியர்கள் மாற்றமாக, தங்கள் தொடர்புடைய உள்ளூர் இணக்கம் அலுவலரை (Local Compliance Officer) நேரடியாக தொடர்புகொள்ளலாம் (உள்ளூர் இணக்கம் இன்ட்ராநெட்டில் தொடர்பு விபரம் கிடைக்கும்).

§ விசில் பிளோவர்களுக்கு வெளிப்புற நம்பகத்தன்மை கொண்ட நபரை தொடர்பு கொள்ள விரும்பினால், எங்கள் நம்பகத்தன்மை கொண்ட வழக்கறிஞர் Dr. Karl Sidhu (SvS Attorneys at Law) அவர்களை பின்வரும் மின்னஞ்சல் முகவரி அல்லது தொலைபேசி எண் மூலம் தொடர்பு கொள்ளலாம்:

* : Widenmayerstr. 36, 80538 Munich, Germany
 @: sidhu@svs-legal.de (all languages)
 (: +49 (0)89 244 133 4 60 (English and German)

§ கடிதத்தின் மூலம் அறிவிப்புகளை தபால் மூலம் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்: BSH Hausgeräte GmbH, GLE-CI, Carl-Wery-Str. 34, 81739 Munich, Germany.

எங்கள் குறைபாடு முறையை எவ்வகையான புகார்கள் மற்றும் அறிவிப்புகளுக்குப் பயன்படுத்தலாம்?

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அறிவிப்பு சேனல்களை BSH உள்நாட்டுக் கொள்கைகள் அல்லது பொருந்தும் சட்டங்களை மீறுதல் (அதாவது, "அணுகுமுறை மீறல்கள்") போன்ற அனைத்து சுருக்கங்களை மற்றும் ஆபத்துகளை புகாரளிக்க பயன்படுத்தலாம். இதற்குள், BSH இன் வர்த்தக செயல்பாடுகள் மற்றும் நேரடி மற்றும் மறைமுக சப்ளையர்களின் மனித

BSH அனைத்து ஆபத்துகள் மற்றும் மீறல்களுக்கான அறிக்கைகளை ஏற்கிறது

உரிமைகள் அல்லது சுற்றுச்சூழல் கடமைகளை மீறுவதற்கான யதார்த்தமான அல்லது சாத்தியமான மீறல்கள் அடங்கும்.

மனித உரிமை ஆபத்துகள் குறிப்பாக பின்வருமாறு உள்ளன:

- சிறுவர்களின் தொழில்நுட்பத்தைத் தடைசெய்யும் சட்டங்களை மீறுதல்
- கட்டாய தொழில்களை மற்றும் அனைத்து வகையான அடிமைத்தனங்களை மீறுதல்
- தொழிலாளர் ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு மற்றும் வேலை தொடர்பான ஆரோக்கிய ஆபத்துகளை புறக்கணித்தல்
- சங்கமோ, கூட்டுச் சந்தை ஒப்பந்தம் அல்லது கூட்டணி உரிமைகளை புறக்கணித்தல்
- வேலைவாய்ப்பு சமவாயத்தைப் புறக்கணித்தல்
- சீரிய ஊதியத்தை withheld செய்தல்
- சுற்றுச்சூழல் மாசுபாட்டின் மூலம் இயற்கை வாழ்வாதாரங்களை அழிக்காதல்
- நில உரிமைகளை சட்டவிரோதமாக மீறுதல்
- பயிற்சி அல்லது கட்டுப்பாட்டின் குறைவால் முறைமையை கெடுத்துவிடக்கூடிய தனியார்/பொது பாதுகாப்பு படைகளை நியமிக்க அல்லது பயன்படுத்தியதைக் குறைவதாகக் குற்றமாக்குதல்

சுற்றுச்சூழல் ஆபத்துகள் குறிப்பாக கீழ்காணும் தொடர்புகளுடன் ஏற்படலாம்: மர்க்கூரி, நீடித்த காரிக ரகவுகள் (POPs), ஆபத்தான குப்பைகள்.

விசில் பிளோவர்கள் தங்களுடைய விவரங்களையும் உண்மைகளைச் எவ்வளவு தெளிவாகவும், முழுமையாகவும் வழங்க வேண்டும், இது நிபுணர்களல்லாத நபர்களும் புரிந்துகொள்ளக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும். Trust and Tell அறிக்கைகளின் விஷயத்தில், சிறு அளவிலான தகவல் மற்றும் பாதுகாப்பு சோதனைக்கு பிறகு, விசில் பிளோவர்களை அவர்கள் அறிக்கையின் முக்கியக் கூறுகளை, வாய்ப்பு உள்ள பட்சத்தில், கூறவும், சம்பந்தப்பட்ட தரப்புகள் மற்றும் குறைபாட்டின் காலஅட்டவணையைப் பற்றிய தகவல்களை வழங்கவும் கேட்கப்படும்.

உண்மைகளை மேலும் விளக்குவதற்காக, விசில் பிளோவர்கள் கேள்விகளுக்குப் பதிலளிக்க கிடைக்கும்

வகையில் இருக்குமானால் பயனுள்ளதாக இருக்கும். இதற்காக, பாதுகாக்கப்பட்ட அஞ்சல்பெட்டி அமைப்பது உதவியாக இருக்கும் (மேலே காண்க).

நிறுவனத்தில் வரவிருக்கும் குறிப்பு எவரால் கையாளப்படுகிறது?

மரபுரிமை முறைப்படி, BSH உள்நாட்டுப் புகாரளிப்பு அலுவலகத்தில் அனைத்து தகவல்களும், கீழே உள்ள பணி பிரிவின்படி, சிறப்பு பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களால் பெறப்பட்டு செயலாக்கப்படுகிறது. அடிப்படையில் உள்ள உண்மைகளைப் பொறுத்து, அறிக்கைகள் சம்பந்தப்பட்ட பொருளைத் தட்டிய தொழில்நுட்பத்தைப் பொறுப்பேற்கும் துறைக்கு மாறப்படும்.

BSH Compliance Organization (GLE-CI)	§ மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அறிவிப்பு சேனல்களை (அறிக்கையிடும் அலுவலகம்) இயக்குவதும், பராமரிக்கவும் செய்கிறது □ § வரவிருக்கும் செய்திகளை வகைப்படுத்தி, மதிப்பீடு மற்றும் செயலாக்கத்திற்கு பொறுப்பான துறைகளுக்கு மாறுதலாக அனுப்புகிறது.
Global Human Resources (GHR)	§ BSH இன் சொந்த வணிகப்பிரதேசத்தில் மனித உரிமைகள் அல்லது ஊழியர் உரிமைகள் மீறல்களைப் பற்றிய குறிக்கோள்களுடன் நிபந்தனைகள் (உதாரணமாக, மொபிங், பாகுபாடு, பொதுப் சம அங்கீகாரச் சட்டத்தின் (AGG) மீறல்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப பாதுகாப்பு விதிகளின் மீறல்கள்) கையாள்கிறது.
Global Purchasing (GPU)	§ BSH சப்ளை சங்கிலியில் (உற்பத்தி பொருட்கள் மற்றும் மறைமுகப் வாங்குதல்) மனித உரிமைகள் அல்லது சுற்றுச்சூழல் கடமைகள் மீறல்களைப் பற்றிய குறிக்கோள்களுடன் நிபந்தனைகள்.
GPL-LOT	§ BSH சப்ளை சங்கிலியில் (நடவடிக்கை சப்ளையர்) மனித உரிமைகள் அல்லது சுற்றுச்சூழல் கடமைகள் மீறல்களைப் பற்றிய குறிக்கோள்களுடன் நிபந்தனைகள்.

PCS-SP	§ BSH சப்ளை சங்கிலியில் (வெளிப்புற சேவை கூட்டாளிகள்) மனித உரிமைகள் அல்லது சுற்றுச்சூழல் கடமைகள் மீறல்களைப் பற்றிய குறிக்கோள்களுடன் நிபந்தனைகள்
Corporate Operations & Steering Environment and Safety (COS-ES)	§ BSH இன் சொந்த வணிகப் பிரதேசத்தில் சுற்றுச்சூழல் ஆபத்துகள் மற்றும் மீறல்களைப் பற்றிய குறிக்கோள்களுடன் நிபந்தனைகள்.

புகாரைப் பெற்ற பிறகு என்ன நடைபெறும்?

எல்லா விசில் பிளோவர்களுக்கும் தெளிவான தொடர்பை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, குறைபாட்டுப் procedimiento இன் தட்டுப்படியில் உள்ள வழிமுறைகளை கீழே காணலாம்.

அனைத்து அறிக்கைகளும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட செயல்முறையில் செயல்படுத்தப்பட்டு ஆய்வு செய்யப்படுகின்றன



§ அறிவிப்பை பெறுதல்

அறிவிப்பு மேலே விவரிக்கப்பட்ட அறிவிப்பு சேனல்களினூடாக பெற்றால், அதன் பெறுதலை உள்ளகமாக ஆவணமாக்கப்படுகிறது. விசில் பிளோவருக்கு, அவரது அல்லது அவருடைய அறிக்கையின் பெறுதலுக்கான உறுதிப்பத்திரம், அதிகபட்சமாக 7 நாட்களில் வழங்கப்படும். இது எழுத்து, மின்னஞ்சல் அல்லது Trust and Tell என்ற டிஜிட்டல் விசில் பிளோவிங் அமைப்பின் மூலம் மின்னணு வடிவில் செய்யப்படும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தொடர்பு சேனலின் அடிப்படையில்.

§ பயன்பாட்டின் தகுதி மற்றும் நிலைத்தன்மை சோதனை

மைய அறிக்கையிடும் அலுவலகம், பெற்ற அறிக்கை முறைமையின் அளவுக்குள் உள்ளதா என்று சரிபார்க்கும். இதுவாக இல்லையெனில், தகவல் வழங்குபவருக்கு தேவையான பதில் வழங்கப்படுகிறது மற்றும் தொடர்புடைய துறையின் பெயர் (உதாரணமாக, BSH வாடிக்கையாளர் சேவை) எவ்வளவுக்குப் பெறமுடியுமானாலும் வழங்கப்படும். ஒவ்வொரு குறிப்பு மற்றும் தகவலின் நிலைத்தன்மையைச் சரியாகச் சோதித்து, தேவையான நிலையில், அதை பொறுப்பான துறைக்கு மாறுவதற்குத் திறமையாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

களஞ்சியமாகச் சோதனை செய்ய முடியாத பட்சத்தில், தகவலின் பற்றாக்குறையால், அறிக்கையிடும் அலுவலகம் விசில் பிளோவரிடம் மேலதிக தகவல்களை கேட்கவோ, அதைச் செய்ய முடியுமானால், தொடர்பு கொள்ளும்.

எந்தவொரு போதுமான தகவலும் கிடைக்காத நிலையில் மற்றும் தொடர்பு கொண்டு முடியாவிட்டால், ஆதாரமின்மையின் காரணமாக முறையை முடித்து விடப்படும்.

§ தகவல்களின் விசாரணை மற்றும் செயலாக்கம்

அறிக்கையிடும் அலுவலகம் அனைத்து அறிக்கைகளும் சிறப்பாக விசாரணை செய்யப்படுவதை உறுதிப்படுத்துகிறது. தலைமை பொறுப்பாளர் (மேலே குறிப்பிட்டது) விஷயங்களை முறையாகப் பரிசீலிக்கிறார். பின்னணி தகவல்களைப் பெறுதல், ஆவணங்களைப் பரிசீலித்தல், தரவுகளை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் நேர்முகங்கள் நடத்துதல் என்பவற்றுடன், விசில் பிளோவருடன் விவாதிப்பதற்கும், தேவையானால் சமரசமாகச் சீர்செய்தல் வரையிலும், முறையை உரையாடல் செய்யலாம்.

உண்மைகளை விளக்குதல், விவாதம் மற்றும் விசாரணைக்குப் பிறகு, அறிக்கையிடும் அலுவலகம், மனித உரிமைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் தொடர்புடைய ஆபத்துகள் மற்றும் மீறல்கள் எங்கள் சொந்த வணிகப் பிரதேசத்திலும், சப்ளையர்களிலும் இல்லாமல் இருப்பதாக உறுதியாக நம்பினால், விசில் பிளோவருக்கு இதற்கான தகவல் வழங்கப்படும். இதைத் தொடர்ந்து, முறையை முடிக்கப்படும்.

§ பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் உருவாக்கம் மற்றும் செயல்படுத்தல்

பாரதிதின் (BSH) மிக முக்கிய முன்னுரிமை, கண்டறியப்பட்ட மீறலுக்கு விரைவாக முற்றுப்புள்ளி வைக்க வேண்டும் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நபருடன் இணைந்து ஒரு தீர்வை கண்டறிய வேண்டும். கூடுதலாக, நிகழ்ந்த விஷயங்களை தெளிவுபடுத்தும் போதாவது ஒரு பணியாளரின் தனிப்பட்ட தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டால், இதற்கு பொருத்தமான ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். எதிர்காலத்தில் மீறல் மீண்டும் நடைபெறாமல் இருக்க, செயல்முறை மற்றும் கட்டுப்பாட்டு மேம்பாடுகள் போன்ற மேலதிக பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் கற்றுத்தரப்படலாம் மற்றும் செயல்படுத்தப்படலாம்.

§ நடவடிக்கைகள் மற்றும் முடிவின் ஆய்வு

LkSG சம்பந்தப்பட்ட மீறல்களின் வரையறையில், BSH, விசில்புளோவர்களுடன் சேர்ந்து எட்டிய முடிவுகளை மதிப்பீடு செய்து, நடவடிக்கைகள் பயனுள்ளவையா அல்லது இன்னும் மேம்படுத்தவேண்டியதா என்பதை கண்டறிகிறது.

இந்நடவடிக்கையில் எந்தக் கோட்பாடுகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன?

BSH தன்னை மற்றும் குழுமம் முழுவதும் உள்ள வழிகாட்டுதல்களும் செயல்முறைகளும் உள்ளடக்கிய அனைத்து விசாரணை பணியாளர்களையும், அனைத்து தகவல்களை சுதந்திரமாகவும் நியாயமாகவும், கவனமாகவும், ரகசியமாகவும் செயல்படுத்துவதற்கு உறுதிபடுக்கும் மற்றும் அனுமதிக்கும். ஒரு நியாயமான செயல்முறையின் கோட்பாடுகள் மிக முக்கியமானவை. கூடுதலாக, சுமார்மானத்தின் கோட்பாடு எப்பொழுதும் கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும். குற்றம்சாட்டப்பட்டவர்களுக்கு, எதிர்மறிதாக நிரூபிக்கப்படாத வரையில், குற்றவியல் கற்பனை கோட்பாடு பயன்படுத்தப்படும்.

எங்களின் அறிக்கைகளை பெறுவதிலும் செயல்படுத்துவதிலும் பொறுப்பான பணியாளர்கள், அறிக்கைகளையும் அடிப்படை உண்மைகளையும் தொழில்முறை ரீதியாக கையாளுவதில் அனுபவமுள்ளவர்கள், மேலும் எங்கள் செயல்முறைகளிலும் தொடர்புடைய தலைப்புகளிலும் தொடர்ச்சியாக பயிற்சி பெறுகின்றனர். அவர்களின் விசாரணை பணிகளுடன் தொடர்புடைய அறிவுரைகளிலிருந்து சுதந்திரமாக செயல்பட முடியும் என்பதையும் நாம் உறுதிசெய்கிறோம். அறிக்கைகளை செயல்படுத்துவது பொருந்தக்கூடிய தரவுப் பாதுகாப்பு விதிமுறைகளின் வரம்புக்குள் நடைபெறுகிறது.

எனினும், BSH அதிகாரிகளுக்கு தகவலை வழங்கும் சட்டப்பூர்வ கடமைகள் மற்றும் ரகசியத் தேவைக்கு விதிவிலக்கு அளிக்கும் சட்டப்பூர்வ பாட்டுகளை பின்பற்ற வேண்டிய கட்டாயம் உள்ளது.

செயல்முறையின் காலக்கெடு என்ன?

அறிக்கையிடப்பட்ட விவகாரங்கள் அளவிலும் சிக்கலிலும் மாறுபட்டதாக இருப்பதால் பொதுவாக பொருந்தக்கூடிய ஒரு காலக்கெடையை அமைக்க கஷ்டமாக இருக்கும், BSH விசாரணைகளை விரைவாகவும் திறம்படவும் மேற்கொள்ள முயற்சிக்கும்.

செயல்முறை விரைவாக மேற்கொள்ளப்படுகிறது; whistleblowers மதிப்பீடு பெறுகிறார்கள்.

தனித்துவ விசாரணையின் காலத்தினைக் கருத்தில் கொள்ளாமல், whistleblowers அவர்கள் வெளியீட்டிற்கும் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்கும் குறித்த செயல்முறையின் முடிவுக்குப் பிறகு ஒரு இறுதிச் சுருக்கமான மதிப்பீடு பெறுவார்கள். மதிப்பீடு, அறிக்கையின் பெறுகையில் மூன்று மாதங்களுக்கு உள்ளே வழங்கப்படும். இந்த செயல்முறையில், தரவுப் பாதுகாப்பு விதிமுறைகள் மற்றும் பிற ரகசியத்தன்மை தேவைகள் பின்பற்றப்படும், மேலும் மேலான நிறுவனத் தேவைமைகள் கணக்கில் கொள்ளப்படுகின்றன.

செயல்முறைகளில் whistleblowers எவ்வாறு பாதுகாக்கப்படுகிறார்கள்?

Business Conduct Guidelines மற்றும் குழுமம் முழுவதும் உள்ள உள்நாட்டுப் பரிசோதனைப் கொள்கையில், BSH நல்லநேர்மையுடன் சாத்தியமான அல்லது நிகழ்ந்த மீறல்களை தெரிவிக்கும் பணியாளர்கள் அல்லது விசாரணைகளை மற்ற வழிகளில் (உதா. சாட்சிகள் அல்லது நிபுணர்களாக) ஆதரிக்கும் பணியாளர்களுக்கு எதிரான வேறுபாடுகளை ஒப்புக்கொள்ளாத விதமாக நிலைநாட்டியுள்ளது. ரகசியத்தை பராமரிக்க ("அறிய வேண்டிய" கோட்பாடு) மற்றும் அடுத்த நிலைவாதங்களை கையாள்வதற்கான விதிகளால் இந்த பாதுகாப்பு மேலும் வலுப்படுத்தப்படுகிறது. BSH, வெளிப்புற whistleblowers (உதா. ஒரு வழங்குநரின் பணியாளர்கள்) க்கும் ஒத்த பாதுகாப்பு வழங்க முயற்சிக்கும்.

BSH whistleblowers க்கு எதிரான எந்தவொரு வேறுபாடும் ஐக்கியவில்லை; ரகசியத்தை பராமரிப்பது செயல்முறையின் அடிப்படையான கோட்பாடாகும்.

இந்த நிகரவழக்குக் கோட்பாட்டின் மீறல்களை, இங்கு விவரிக்கப்பட்ட விதிகளுக்கு அங்கீகாரம் அளித்தல் மூலம் தெரிவிக்கலாம்.

திறனைத் தேவைசெய்து பார்க்கும் கட்டுப்பாடுகள் என்ன?

ஆபத்து பகுப்பாய்வு முடிவுகள் மற்றும் இலக்காகக் கொண்ட குழுக்களுக்கேற்ப பெறப்பட்ட தகவல்கள், செயல்முறையை அமைக்கும் போது, அதன் செயல்பாடு மற்றும் அறிக்கைகளை செயல்படுத்தும் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படுகின்றன. இவற்றின் அடிப்படையில், மேலே விவரிக்கப்பட்ட செயல்முறையின் திறனை ஆண்டு தோறும்

செயல்முறையின் திறனை ஆண்டு தோறும் மற்றும் அவசர தேவைக்கு ஏற்ப மீட்டமரிக்கப்படுகிறது.

மற்றும் அவசர தேவைக்கு ஏற்ப மீட்டமரிப்பார்கள். தேவையானால், BSH குற்றப்பரிசோதனை செயல்முறை அணுகல் மற்றும் செயல்முறையில் உகந்த மாற்றங்களைச் செய்யும். whistleblowers யின் சுட்டிக்காட்டுகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

மேலும், அறிக்கைகளை செயல்படுத்துவதில் கிடைக்கும் கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் அனுபவங்கள், ஆராய்ச்சி மற்றும் முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்கான ஆபத்து மேலாண்மைத் திட்டத்தின் தொடர்ந்து முன்னேற்றத்தில் சேர்க்கப்படுகின்றன. இதன் மூலம் ஆபத்து மதிப்பீடு மற்றும் முன்னுரிமை நிர்ணயம் மற்றும் முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் போன்ற பகுதிகளில் மேம்பாடுகள் செய்யப்படும்.

அறிக்கையிடுதல்

BSH, வெளிப்படைத்தன்மைக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கின்றது, எனவே அது திகதி, தலைப்புகள், அறிக்கைகள் மூலம் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றைப் பற்றி முறைமையாக தகவல்களை வெளியிடுகிறது. இந்த தகவல்கள் எப்போதும் பெயர் குறிப்பிடாமல், அதாவது அன்னோனிமஸ் வடிவில் வெளியிடப்படுகின்றன.

இந்த நிறுவனத்தில் குற்றப்பிரச்சனை செயல்முறைக்கு யார் பொறுப்பானவர்கள்?

அறிக்கை செய்யும் அல்லது இங்கு விவரிக்கப்பட்ட செயல்முறை குறித்து ஏதேனும் கேள்விகள் இருந்தால், whistleblowers மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நபர்கள் உலகளாவிய ஒழுங்குமுறை விசாரணை அணிக்கு தொடர்புகொள்ளலாம் (compliance-investigations@bshg.com).