



Rücksendeliste

Die Rücksendeliste teilt Ihnen mit, welche Teile Ihrer Lieferung von uns beanstandet wurden.

Sie erhalten die Rücksendeliste per Mail als Adobe-Interactive. Bitte füllen Sie dieses Formular aus und senden es an uns zurück. Bitte verwenden Sie ausschließlich unser Formular, und verwenden Sie immer den aktuellsten Berichtsstand.

Hier geben wir Hinweise zum Ausfüllen der Rücksendeliste.

1. Seite

Die erste Seite enthält das Anschreiben. Im Kopf der Rücksendeliste ist unsere Referenznummer und der Berichtsstand der Rücksendung vermerkt.

B/S/H/	Complaint List	
	Q-Report No: 1000041803 Charging No.: 40322792	Complaint date: Sep 27, 2022 Complaint Status: Sep 27, 2022
Send	Attachment Files	Print

Zudem sind dort folgende Schaltflächen aktiv:



Sie können die bearbeitete Rücksendeliste an die BSH zurücksenden.

Nach Auswählen der Funktion erscheint folgender Dialog. In der Regel wählen Sie hier Ihre Standard E-Mail Anwendung aus.

E-Mail senden

Wie soll diese E-Mail gesendet werden?

☒ Standard-E-Mail-Anwendung (Microsoft Outlook)

☐ Web-E-Mail verwenden

Auswählen

☐ Auswahl speichern

Fortfahren Abbrechen

Unsere Kontaktperson als Mailempfänger und unsere Referenznummer sind in der Outlook-Nachricht bereits eingetragen.

Bitte erleichtern Sie uns die Zuordnung zu unserer Reklamation, indem Sie in der Betreff-Zeile der Mail immer unserer Referenznummer vermerken.



Datei-Anhänge

An die Rücksendeliste können Dateien angefügt werden. Bitte klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Datei-Anhänge“ Im darauffolgenden Dialog können Sie Dateien auswählen. Eine Übersicht der angehängten Dateien finden Sie auf der letzten Seite.

Print

Aufrufen des Druckdialogs





2. Seite

Auf der zweiten Seite finden Sie Informationen zu unserer Beanstandung. Dort sehen Sie auch die Kontaktdaten der für diese Reklamation zuständigen Kontaktperson bei BSH.

Kopfdaten			
Titel	Rücksendung	Ersteller des Berichts:	C
Lieferant:	AW	Herstellungswerk:	5031 BSH Hausgeräte GmbH / Postfach 11 67 / 89401 Dillingen/Donau
Kontaktperson Kunde:	Viktor	Telefon:	+499071
Anschrift:	BSH Hausgeraete GmbH / PO Box 83 01 01 / 81701 Muenchen		Telefax:
Email:	Viktor @bshg.com		

Im Weiteren werden alle beanstandeten Teile aufgelistet. Als Information erhalten Sie zu jeder Beanstandung

- Unsere Materialnummer und die Materialbezeichnung
- Die reklamierte Menge
- Eine kurze Fehlerbeschreibung

0001	Material:	9001378713	DC_IABO_A5_BO_FI_6xx	Compl. Qty:	3	Accept. Qty.:	1	PC
	Ref.No.:		Notification:	319673726	RIS:		DelivChrg:	
Defect Location:		Primary Power Supply						
Defect Type:		Assembly error						
Defect Text:		Test 27092022-2						
Defect Longtext:								
Root Causes:		 						
Root Cause:		<input type="text"/>						
Root Cause Longtext:		<input type="text"/>						
Planned Corrective Actions:		 						
Plan. Corr. Action :		<input type="text"/>						
Plan. Corr. Act. Longtext:		<input type="text"/>						







Bitte geben Sie uns folgende Informationen zu den reklamierten Bauteilen:





- Bitte teilen Sie uns die tatsächliche Menge der defekten Bauteile mit. Diese Menge wird in unserem QM-System zur Kennzahlenberechnung hinterlegt.
- Die blauen Felder sind für Ihre Eingaben reserviert.

0001	Material:	9001378713	DC_IABO_A5_BO_FL_6xx	Compl. Qty: 3	Accept. Qty.: 1	PC
	Ref.No.:		Notification: 319673726	RIS:	DelivChrg:	

- Wählen Sie aus unserem Dropdownmenü eine Fehlerursache (Root cause) und beschreiben Sie die Ursache. Es können mehrere Ursachen angegeben werden:

Defect Location:	Primary Power Supply		
Defect Type:	Assembly error		
Defect Text:	Test 27092022-2		
Defect Longtext:			
Root Causes:	 		
Root Cause:	<div>▼</div>		
Root Cause Longtext:	<div>1. Root cause(s) (TRC) - Occurence 2. Root cause(s) (TRC) - Non detection 3. Root cause(s) (MRC) - Occurence 4. Root cause(s) (MRC) - Non detection</div>		
Planned Corrective Actions:	 		
Plan. Corr. Action :	<div>▼</div>		
Plan. Corr. Act. Longtext:			


- Und eine Abstellmaßnahme. Auch hier können mehrere Abstellmaßnahmen angegeben werden:









Root Causes:	 		
Root Cause:	<div>1. Root cause(s) (TRC) - Occurence ▼</div>		
Root Cause Longtext:	testfailure		
Planned Corrective Actions:	 		
Plan. Corr. Action :	<div>▼</div>		
Plan. Corr. Act. Longtext:	<div>1. Corrective action(s) TRC – Occurrence 2. Corrective action(s) TRC - Non-Detect 3. Corrective action(s) MRC – Occurrence 4. Corrective action(s) MRC - Non-Detect</div>		

Bitte geben Sie uns auch weitere Information zu dem Problem in den Langtextfeldern.



Letzte Seite

Zur unserer Beanstandung können wir Dateien mit der Rücksendeliste an Sie senden. Diese Dateien können Sie öffnen, indem Sie den Dateinamen im hellblau unterlegten Bereich markieren und dem Button  öffnen. Zudem sehen Sie hier auch die von Ihnen angefügten Dateien.

	Rücksendeliste	
	Q-Bericht: 40197447 Unsere Ref. Nr.: 212724247	Beanstandungsdatum: 09.08.2016 Berichtsstand: 07.10.2016
		
 U:\01_Rückwarenprozess\Waschmaschnie.JPG		  

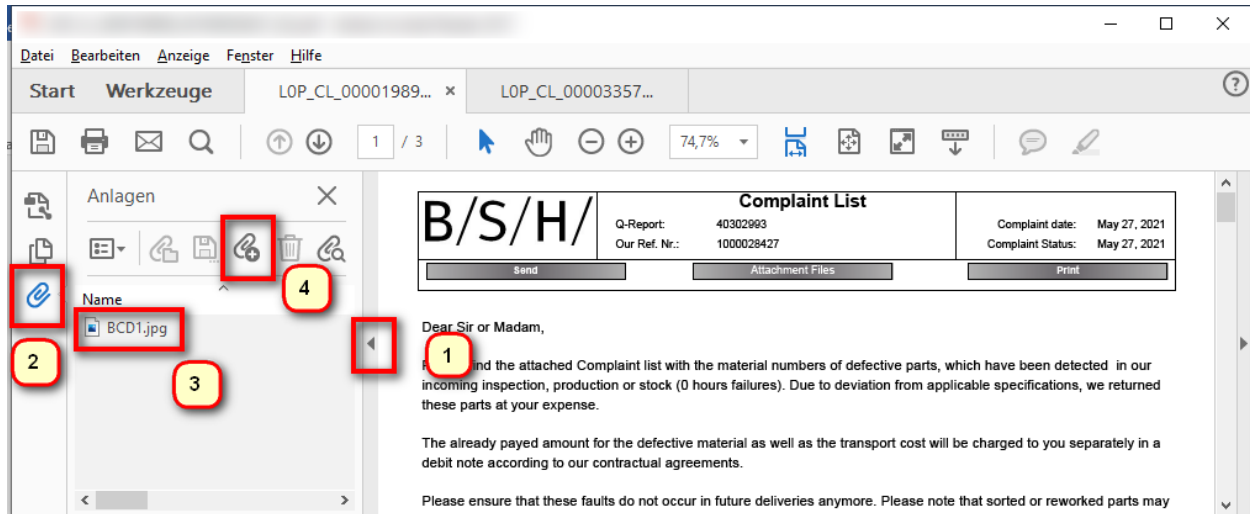
Link-GUID	Form type	Doc Name	Doc Value	Delete on DB	NEW ATT
QR2_0000000000 000010000002961 _00_000	image/jpeg	U: \01_Rückwarenprozess \Waschmaschnie.JPG	U:\01_Rückwarenprozess \Waschmaschnie.JPG		



Weitere Informationen / Problembehandlung:

Zur Anzeige / Bearbeitung benötigen Sie einen PDF Reader. Diese können in der Regel kostenlos im Internet bezogen und installiert werden. Sollten Probleme mit dem Anhang der Dateien, oder der Druckfunktion bestehen, dann können diese Funktionen direkt mit dem PDF Reader ausgeführt werden. Hier ein Beispiel aus einem bekannten PDF Reader:

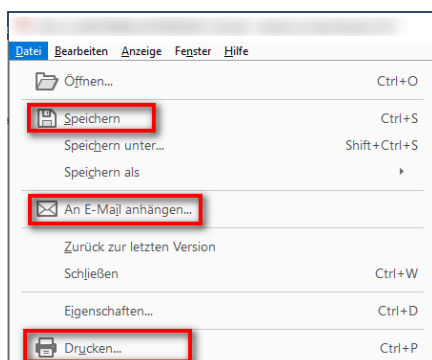
Dateifunktionen (Anhang):



1. Zusätzliche Funktionen öffnen
2. Anlagen (Büroklammer) klicken
3. Doppelklick Datei (öffnen) oder
4. Neue Datei anfügen → Diese Funktion nicht verwenden – Button „Attachment Files“ verwenden

Weitere Funktionen:

- Drucken
- Speichern
- Als E-Mail versenden



B/S/H/